

**GUÍA PARA
GOBIERNOS
LOCALES**

FORMULACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN EN COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL A HOGARES RURALES



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Implementada por

giz

Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH



water for people
PERU



*Trabajando para
todos los peruanos*

**GUÍA PARA
GOBIERNOS
LOCALES**

FORMULACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN EN COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL A HOGARES RURALES



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



Implementada por

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH



water for people
PERU



*Trabajando para
todos los peruanos*

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL
GUÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN EN COMUNICACIÓN
Y EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL A HOGARES RURALES

MINISTRO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

Econ. Carlos Bruce Montes de Oca

VICEMINISTRO DE CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

Ing. Fernando Laca Barrera

DIRECTOR EJECUTIVO

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

Ing. José Miguel Kobashikawa Maekawa

EQUIPO TÉCNICO RESPONSABLE DE CONTENIDOS

Lic. Gladys Guerrero Aponte – PNSR

Lic. Carolina Aguilar Armas – PNSR

Lic. Rosa Meza Moyano – PNSR

Lic. Beatriz Alvarado Abanto – Water For People

Ing. Miguel Rentería Ubillús – Water For People

DISEÑO

Sandra Tineo

Hecho el Depósito Legal en la Biblioteca Nacional del Perú N° ... -2017

© Programa Nacional de Saneamiento Rural

Av. Paseo de la República 3361

Edificio de PETROPERÚ

San Isidro

(511) 418 3800

Impreso en

Dirección

Primera edición

Tiraje

Esta publicación ha sido realizada con la colaboración de Water For People
y el apoyo de la Cooperación Alemana implementada por GIZ

© Todos los derechos reservados

Se autoriza la reproducción total o parcial de esta publicación sin fines
comerciales, bajo la condición que se cite la fuente



CONTENIDOS

PRESENTACIÓN

ACRÓNIMOS

ORIENTACIONES GENERALES PARA EL USO DE LA GUÍA

PRIMERA PARTE

ALCANCE Y OBJETIVO DE LA GUÍA

- 1.1 Alcance de la guía
- 1.2 Objetivo de la guía

SEGUNDA PARTE

ENFOQUES DEL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL

- 2.1 Enfoque de género en desarrollo
- 2.2 Enfoque de GIRH
- 2.3 Enfoque de interculturalidad
- 2.4 Enfoque de derecho humano al agua y al saneamiento

TERCERA PARTE

EL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EN COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL PARA CONTRIBUIR A MEJORAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO

- 3.1 El fortalecimiento de competencias
- 3.2 La prestación de los servicios de saneamiento
- 3.3 La comunicación para el cambio de comportamiento
- 3.4 La educación sanitaria ambiental y el cambio de comportamiento
- 3.5 Importancia del plan de capacitación en comunicación y educación sanitaria ambiental a hogares rurales

CUARTA PARTE

COMPETENCIAS, CAPACIDADES Y CONTENIDOS BÁSICOS PARA LA CAPACITACIÓN EN COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL A HOGARES RURALES

- 4.1 Competencias y capacidades básicas de los hogares rurales
- 4.2 Contenidos temáticos básicos

QUINTA PARTE

OBJETIVOS E INDICADORES A CONSIDERAR PARA FORMULAR LOS PLANES DE CAPACITACIÓN EN COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL A HOGARES RURALES

SEXTA PARTE

METODOLOGÍA PARA LA CAPACITACIÓN A HOGARES RURALES PARA LA ADOPCIÓN DE PRÁCTICAS DE HIGIENE Y LA VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO

- 6.1 Metodología
- 6.2 Estrategias metodológicas
- 6.3 Materiales educativos
- 6.4 Técnicas didácticas
- 6.5 Propuesta metodológica para la capacitación a hogares rurales

SÉTIMA PARTE

PROCESO A SEGUIR PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN EN COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL A HOGARES RURALES DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO

Paso 1:

Elaboración del diagnóstico de comportamientos, creencias, hábitos de higiene y valoración de los servicios de saneamiento

Paso 2:

Identificación de competencias y capacidades a fortalecer en los hogares rurales

Paso 3:

Definición de contenidos temáticos

Paso 4:

Elaboración del plan de capacitación en comunicación y educación sanitaria ambiental a hogares rurales

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS

1. Encuesta a hogares rurales
2. Lista de chequeo de competencias y capacidades a fortalecer en los hogares rurales
3. Ejemplo de presupuesto del plan de capacitación en comunicación y educación sanitaria ambiental a hogares rurales
4. Indicadores del plan de capacitación en comunicación y educación sanitaria ambiental a hogares rurales
5. Bibliografía para el desarrollo de contenidos temáticos

PRESENTACIÓN

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS), es el ente rector para planificar, diseñar, normar y ejecutar las políticas nacionales y sectoriales del sector en materia de saneamiento, así como ejercer competencias compartidas con los gobiernos regionales y locales conforme a ley.

Para el cumplimiento de los objetivos sectoriales en el ámbito rural el MVCS creó el “Programa Nacional de Saneamiento Rural”, mediante el Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA, como una estructura funcional establecida para atender un problema específico relacionado con la provisión de los servicios de agua y saneamiento en el ámbito rural, estableciendo que para su implementación se considere el enfoque de “Presupuesto por Resultados”.

El Presupuesto por resultados como estrategia de gestión pública, ha creado un conjunto de Programas Presupuestales (PP), siendo uno de ellos el PP0083 - Programa Nacional de Saneamiento Rural, el cual se diseñó considerando el problema: **“Limitado acceso de la población rural a servicios de agua y saneamiento de calidad y sostenibles”**.

Los modelos operacionales del PP0083 - PNSR, contienen los procedimientos mediante los cuales se estandarizan, precisan y describen los contenidos del producto **“Servicio agua potable y saneamiento para hogares rurales”**, y la ejecución de 04 actividades, a través de las cuales se busca lograr un cambio en la población objetivo del ámbito rural, en el marco de la política de desarrollo y calidad de vida.

PRODUCTO	ACTIVIDADES
Servicio agua potable y saneamiento para hogares rurales	5005866 Capacitación a hogares rurales en educación sanitaria
	5004470 Capacitación en gestión para gobiernos locales y operadores
	5004471 Seguimiento y evaluación de la prestación del servicio de agua y saneamiento
	5006049 Mantenimiento de los sistemas de agua potable y saneamiento rural

Las actividades antes mencionadas deben contribuir al logro de los indicadores de desempeño planteados en PP0083 -PNSR:

NIVEL DE OBJETIVO	ENUNCIADO O NOMBRE DEL INDICADOR
<u>Resultado final</u> Mejora de la calidad de vida de la población	• Desnutrición crónica infantil en niños menores de 5 años. • Morbilidad infantil en niños menores de 5 años por incidencia de enfermedades diarreicas agudas - EDA en el área rural.
<u>Resultado específico</u> Suficiente acceso de la población rural a los servicios de agua y saneamiento de calidad y sostenibles	• % de hogares con acceso a servicios de agua potable. • % de hogares rurales con acceso a sistemas de saneamiento. • % de hogares que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos. • % de hogares con prácticas adecuadas en el uso del agua. • % de hogares con prácticas adecuadas en la manipulación del agua. • % de hogares con prácticas adecuadas en limpieza y mantenimiento de los servicios de saneamiento.
<u>Producto</u> Servicio de agua potable y saneamiento para hogares rurales	<u>Indicadores de eficacia:</u> • % de sistemas de agua y saneamiento gestionados adecuadamente. • Pago promedio mensual por el servicio de agua potable (cloro residual). • Número de nuevas conexiones domiciliarias de agua potable (cloro residual). • Número de nuevas conexiones domiciliarias de saneamiento rural (UBS). • Número de conexiones domiciliarias mejoradas de agua potable (cloro residual). • Número de conexiones domiciliarias mejoradas de saneamiento rural (UBS). <u>Indicadores de eficiencia:</u> • Monto de inversión para ejecución versus monto total de presupuesto asignado al PNSR para el Producto 3000627. <u>Indicadores de calidad:</u> • Horas promedio semanales de abastecimiento del servicio de agua.



Para la entrega del producto “Servicio Agua potable y Saneamiento para hogares rurales” del PP0083, la organización integra la acción coordinada de cuatro actores:

ACTORES	ROL PRINCIPAL
MVCS Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR)	• Diseñar, actualizar y facilitar metodologías y contenidos de capacitación a los gobiernos regionales y locales. • Fortalecer capacidades de los actores y supervisar la capacitación en el nivel de gobierno regional y gobierno local.
GOBIERNOS REGIONALES Dirección o Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento	• Adaptar y facilitar la metodología y contenidos de capacitación proporcionado por el PNSR a los gobiernos locales. • Fortalecer capacidades de los actores locales y supervisar las capacitaciones de las ATM a los hogares y operadores rurales. • Informar al PNSR los resultados de la capacitación.
GOBIERNOS LOCALES Áreas Técnicas Municipales	• Capacitar a los operadores rurales en AOMR. • Capacitar a los hogares rurales en comunicación y educación sanitaria. • Supervisar la prestación de los servicios de agua y saneamiento. • Remitir informe de cumplimiento de metas al GR. • Comunicar los resultados de seguimiento y evaluación a sus operadores y recomienda las acciones correctivas correspondientes, reportando al GR.
Operadores Comunales	• Administrar, operar y mantener el servicio de agua y saneamiento. • Participar en las capacitaciones que organicen los gobiernos locales y otros actores. • Facilitar el seguimiento y evaluación del servicio de agua y saneamiento.

En este contexto, y para el cumplimiento de la actividad 5005866: Capacitación a hogares rurales en educación sanitaria ambiental, corresponde al PNSR entregar la **Guía para gobiernos locales, para la formulación del plan de capacitación en comunicación y educación sanitaria ambiental a hogares rurales**, como parte de las acciones previas para la ejecución de las actividades.

La guía está dividida en siete partes. La primera parte (I) describe el alcance y objetivo de la guía; la segunda parte (II) plantea los enfoques del Programa Nacional de Saneamiento Rural; la tercera parte (III) describe el marco conceptual para el fortalecimiento de competencias en comunicación y educación sanitaria ambiental para la mejora en la pres-

tación de los servicios, así como la importancia del plan de capacitación. La cuarta parte de la guía (IV) describe las competencias y capacidades básicas para la capacitación a los hogares rurales; la quinta parte (V) establece los objetivos e indicadores a considerar para formular los planes de capacitación; la sexta parte (VI) establece la metodología para el fortalecimiento de competencias y capacidades para la comunicación y educación sanitaria a los hogares rurales.

Finalmente, la séptima parte (VII) describe el proceso a seguir para la formulación del plan de capacitación en comunicación y educación sanitaria ambiental a los hogares rurales, donde se plantea los pasos para la elaboración del mencionado documento.

ACRÓNIMOS

SIGLAS	
ATM	ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL
EDUSAM	EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL
EDAS	ENFERMEDADES DIARREICAS AGUDAS
DRVCS	DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
GL	GOBIERNO LOCAL
GR	GOBIERNO REGIONAL
GRVCS	GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
MVCS	MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
OC	ORGANIZACIÓN COMUNAL
OTASS	ORGANISMO TÉCNICO DE ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO
POA	PLAN OPERATIVO ANUAL
PDC	PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO
PNUD	PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO
PNS	PLAN NACIONAL DE SANEAMIENTO
PNSR	PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL
PP0083	PROGRAMA PRESUPUESTAL – PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL
SAP	SISTEMA DE AGUA POTABLE
SAS	SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO
SIAS	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO
SUNASS	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO
UBS	UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO

ORIENTACIONES GENERALES PARA EL USO DE LA GUÍA

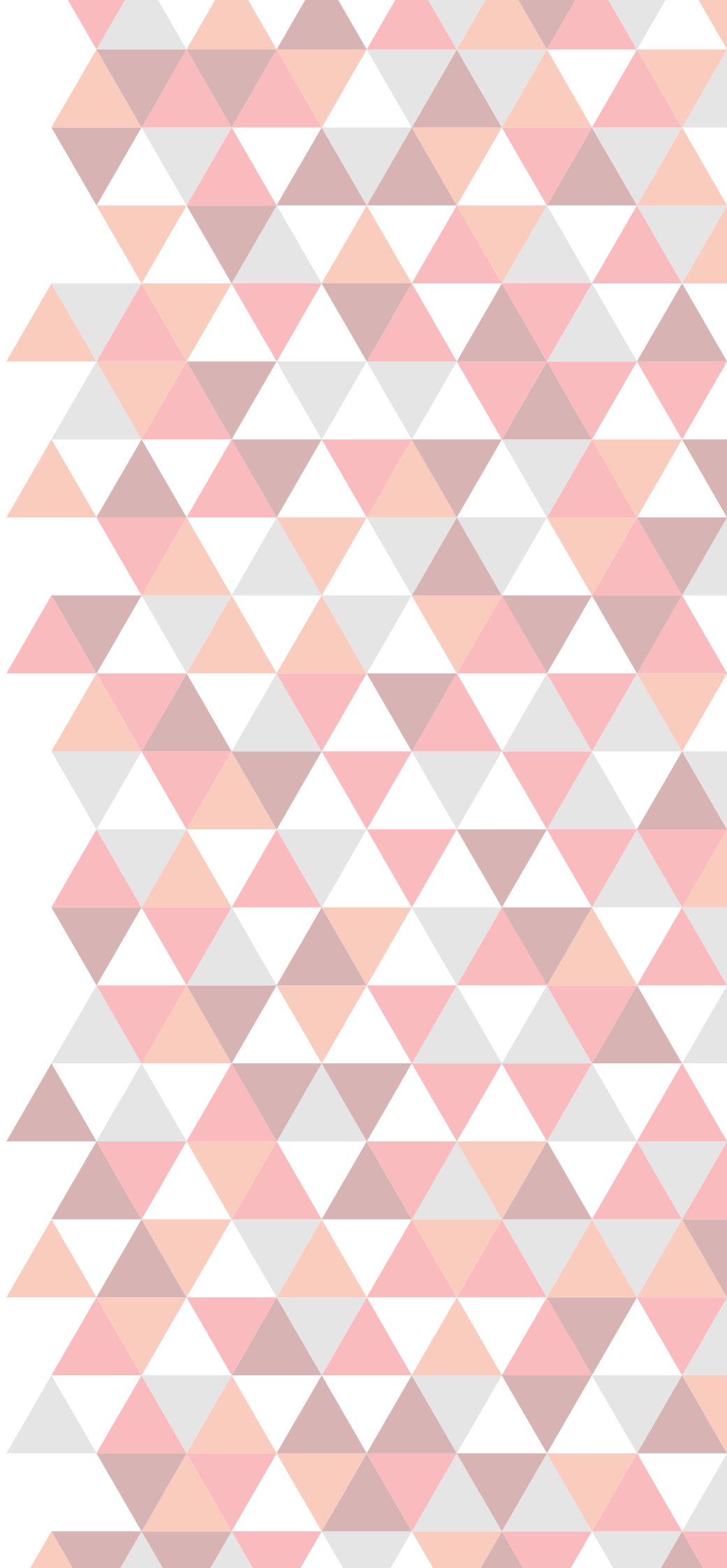
Estimado equipo del GL/ATM, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento a través del PNSR, ha preparado esta guía siguiendo sus lineamientos y de acuerdo a ley. A diferencia de un manual, se presentan pautas básicas que se deben seguir para la formulación del plan de capacitación en comunicación y educación sanitaria ambiental a hogares rurales.

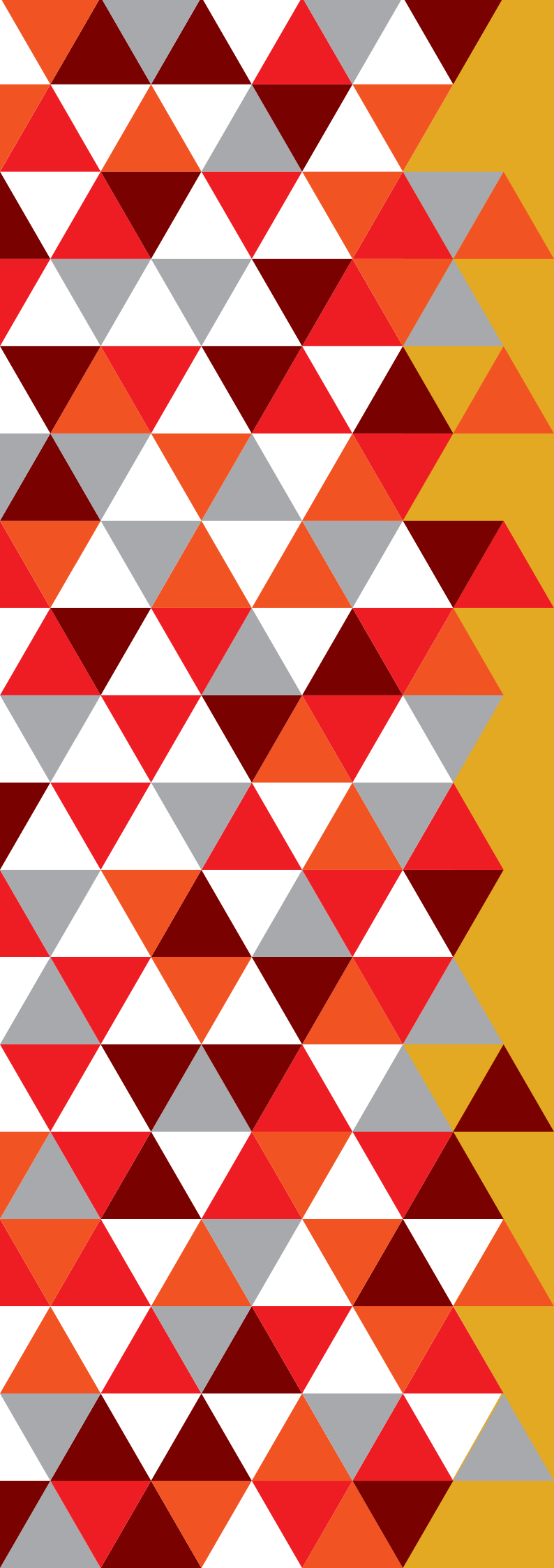
Para el uso de la presente guía, se plantea seguir las siguientes recomendaciones:

- Todos los funcionarios de GL/ATM deben conocer la guía, para participar en la formulación del plan de capacitación en comunicación y educación sanitaria ambiental para hogares rurales.
- Para la formulación del plan de capacitación en comunicación y educación sanitaria ambiental considerar los enfoques, competencias y capacidades básicas a fortalecer en los hogares rurales, así como contenidos temáticos mínimos y objetivos e indicadores, establecidos por el PNSR en la parte II, IV, V de la presente guía.
- En la metodología propuesta para la elaboración del plan de capacitación en comunicación y educación sanitaria ambiental a hogares rurales, se presentan algunas estrategias metodológicas y técnicas educativas que podrán ser adaptadas y/o mejoradas de acuerdo a la experiencia del equipo y la realidad de cada provincia y/o distrito.
- Para un mejor entendimiento de la guía, se recomienda al equipo revisar los anexos considerados según lo indicado en cada uno de los pasos.
- Los objetivos e indicadores planteados en la guía, constituyen resultados básicos y estratégicos que servirán para medir el efecto de los planes de capacitación en las diferentes regiones.
- Podrán revisar la bibliografía que se utilizó en la preparación de este material para ampliar sus conocimientos sobre el marco normativo en agua y saneamiento, el fortalecimiento de competencias, la prestación de los servicios de agua y saneamiento.
- Para el desarrollo de contenidos temáticos, la guía incluye un cuadro con bibliografía referencial, a fin de que puedan consultar y mejorar su desempeño en la facilitación coadyuvando en el aprendizaje de los participantes.

Los invitamos a experimentar una forma disciplinada para la formulación del plan de capacitación en comunicación y educación sanitaria ambiental. El desarrollo de competencias en los hogares rurales es fundamental para la adopción de prácticas de higiene y valoración de los servicios de saneamiento, en el marco de la prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural.

Muchos éxitos







PRIMERA PARTE

ALCANCE Y OBJETIVO DE LA GUÍA



1.1 ALCANCE DE LA GUÍA

La guía metodológica para la formulación del **Plan de Capacitación en Comunicación y Educación Sanitaria Ambiental a Hogares Rurales** está dirigida a los **1874 gobiernos locales** en el marco del Plan de Articulación Territorial del modelo operacional del Programa Presupuestal 0083 - Programa Nacional de Saneamiento Rural.

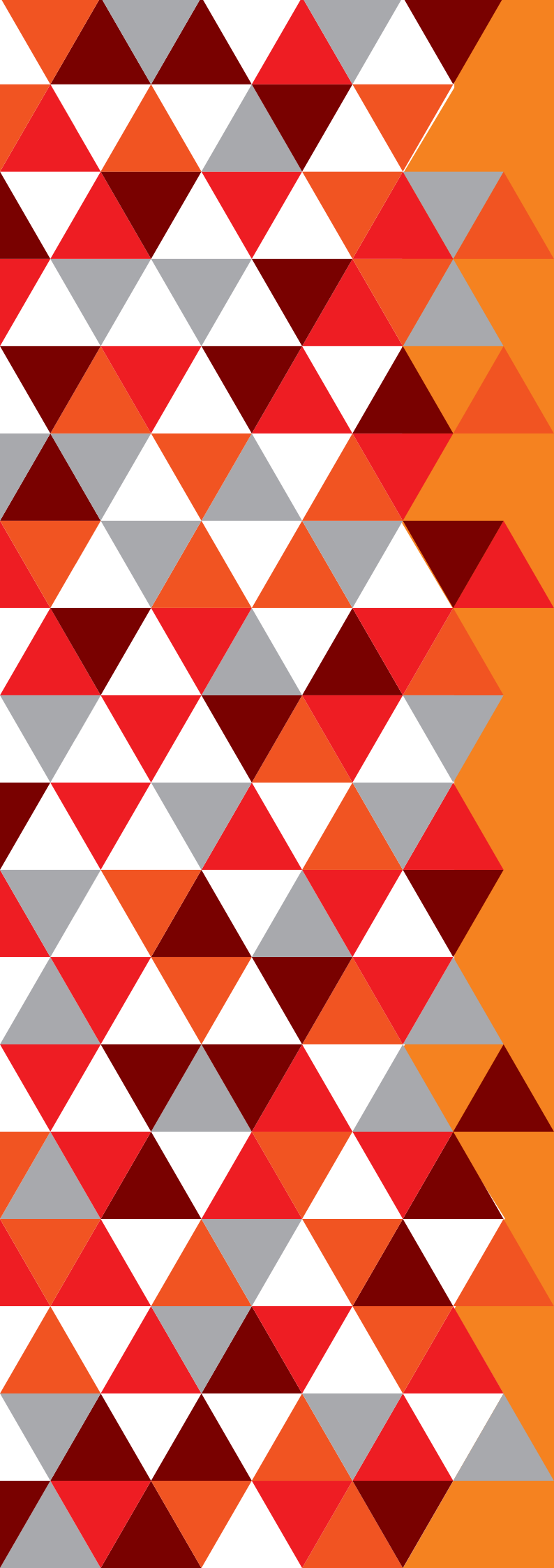
El PNSR ha identificado los objetivos, indicadores, competencias, contenidos y la metodología que los **gobiernos locales** deben considerar para la capacitación a los hogares rurales, con el fin de mejorar la prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural.

Su uso permitirá al personal de las **Áreas Técnicas Municipales** de los gobiernos locales cumplir la función de “ejecutar las acciones de promoción, asistencia técnica, capacitación, investigación científica y tecnológica en materia de saneamiento”¹.

1.2 OBJETIVO DE LA GUÍA

Establecer los lineamientos conceptuales y metodológicos, así como los contenidos temáticos para la formulación del **Plan de Capacitación en Comunicación y Educación Sanitaria Ambiental a Hogares Rurales**.

¹ Decreto Legislativo N° 1280 – Art. 49





SEGUNDA PARTE

ENFOQUES PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO



2.1 ENFOQUE DE GÉNERO EN DESARROLLO

El enfoque de género en desarrollo es una herramienta analítica y metodológica que permite integrar las diferentes necesidades, responsabilidades y preocupaciones de mujeres y hombres en cada etapa de su ciclo de vida, de manera que sean relaciones equitativas y justas. Asimismo, reconoce otras desigualdades y discriminaciones originadas por la etnia, origen social y orientación sexual, entre otros factores.

Las mujeres tienen menos acceso a recursos económicos, sociales y culturales y sus condiciones materiales son más precarias y de menor calidad debido a los roles que les asigna la sociedad y la valoración social y económica que se les otorga. Debido al diferente punto de partida en que se encuentran hombres y mujeres, los resultados y el impacto de las políticas son distintos para cada uno”².

Aplicación en el sector agua y saneamiento:

- Participación de hombres y mujeres en los consejos directivos de las organizaciones comunales
- La definición e implementación de las opciones técnicas y niveles de servicio consideran las demandas de hombres y mujeres.
- Procesos de capacitación en igualdad de oportunidades para hombres y mujeres.
- Las decisiones se toman en base a los intereses de hombres y mujeres.

2.2 ENFOQUE DE GIRH

La Gestión Integrada de los Recursos Hídricos (GIRH) es un proceso que promueve el desarrollo y manejo coordinado del agua, la tierra y otros recursos relacionados, con el fin de maximizar el bienestar económico y social resultante de manera equitativa, sin comprometer la sostenibilidad de los ecosistemas vitales.

La GIRH es un proceso de cambio que busca transformar los sistemas insostenibles de desarrollo y gestión de los recursos hídricos. Tiene un enfoque intersectorial, diseñado para reemplazar el enfoque tradicional y fragmentado de la gestión del agua, que ha derivado en servicios pobres y un uso inadecuado.

² Definición de Enfoque de Género – Lineamientos y Herramientas para la transversalización del enfoque de género en los Programas Sociales del MIDIS/Directiva N° 001-2016-MIDIS/VMPS.

 *La GIRH está basada en la idea de que los recursos hídricos son un componente integral de los ecosistemas, un recurso natural y un bien social y económico, ya que tiene un valor económico en todos sus usos (los cuales compiten entre sí). Implica, reformar los sistemas humanos para hacer posible que las personas obtengan beneficios sostenibles e igualitarios de estos recursos”³.*

Aplicación en el sector agua y saneamiento:

- Para la planificación, considerar a todos los usuarios del agua y sus intereses, así como la distribución territorial y los niveles de gestión en las cuencas.
- Promover la participación efectiva de la mujer en el abastecimiento, la gestión y la protección del agua.
- Contar con un inventario de las fuentes de agua de los SAPs y establecer un sistema de monitoreo de las mismas.
- Establecer planes para la protección de fuentes de agua.
- Promover el uso eficiente del agua, a través de mejores prácticas de consumo y el establecimiento de micromedición.
- Reducir los niveles de desperdicio del recurso en el sistema de abastecimiento y en el nivel intradomiciliario.
- Formular e implementar Planes de Control de Calidad – PCC del agua.
- Formalización del acceso al agua (derechos de uso de agua, registro de JASS, registro de SAPs)

2.3 ENFOQUE DE INTERCULTURALIDAD

 *Enfoque intercultural es el reconocimiento de la diversidad cultural y la existencia de diferentes perspectivas culturales, expresadas en distintas formas de organización, sistemas de relación y visiones del mundo. Implica reconocimiento y valoración del otro”⁴.*

Aplicación en el sector agua y saneamiento:

- La intervención en zonas con diversidad cultural debe realizarse con recursos humanos especializados en asuntos interculturales.
- Procesos de capacitación desarrollados con personal que maneje lenguas originarias y especializadas en asuntos interculturales.

³ Global Water Partnership-GWP: <http://www.gwp.org/es/GWP-Sud-America/PRINCIPALES-DESAFIOS/Que-es-la-GIRH/>

⁴ Definición del enfoque de interculturalidad – Lineamientos y Herramientas para la transversalización del enfoque de interculturalidad en los Programas Sociales del MIDIS/Directiva N° 009-2013-MIDIS.



- El modelo de gestión comunal de los servicios de agua y saneamiento (administración del servicio, cuota familiar, calidad del agua, higiene, saneamiento, prácticas sanitarias, etc.), deben ser abordados a través de diálogo intercultural.
- La definición e implementación de las opciones técnicas y niveles de servicio consideran las costumbres y prácticas culturales de la población.
- Elaboración de material educativo y de capacitación respetando las expresiones culturales.

2.4 ENFOQUE DE DERECHO HUMANO AL AGUA Y AL SANEAMIENTO

“En noviembre de 2002, el Comité de Derechos Económicos, Sociales y Culturales adoptó la Observación General N° 15 sobre el derecho al agua, donde lo define como el derecho de cada uno a disponer de agua suficiente, salubre, aceptable, físicamente accesible y asequible para su uso personal y doméstico”⁵.

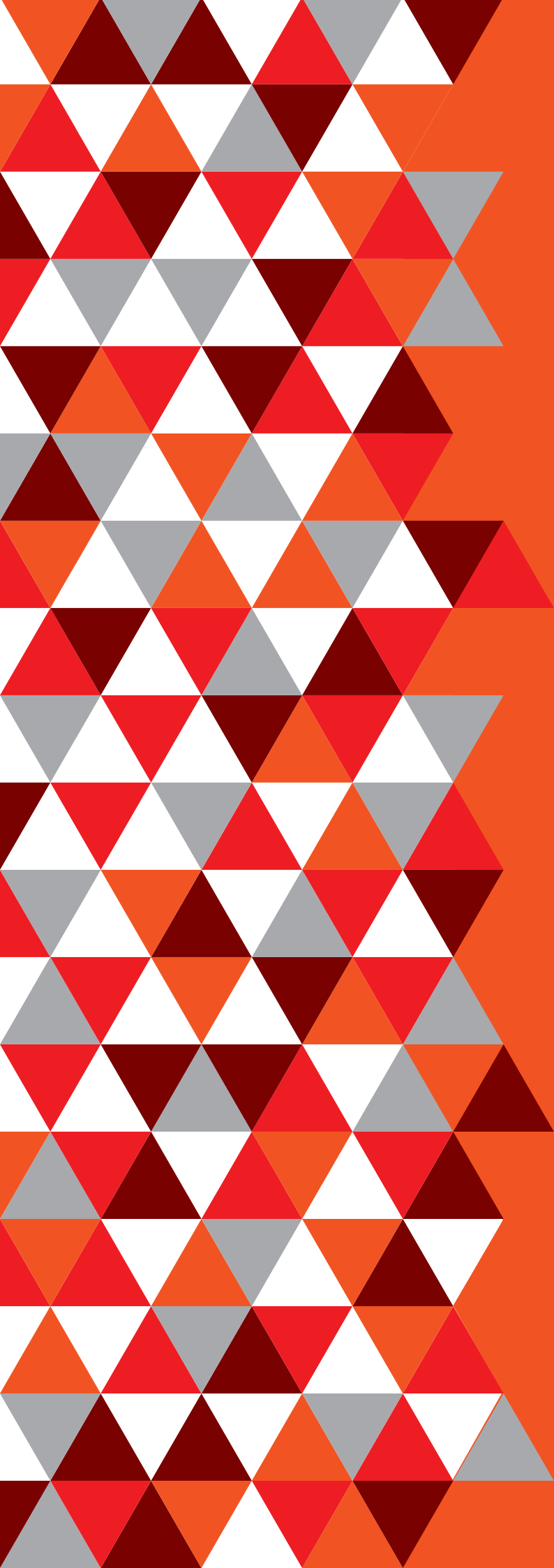
“El 28 de julio de 2010, a través de la Resolución 64/292, la Asamblea General de las Naciones Unidas reconoció explícitamente el derecho humano al agua y al saneamiento, reafirmando que un agua potable limpia y el saneamiento son esenciales para la realización de todos los derechos humanos. La Resolución exhorta a los Estados y organizaciones internacionales a proporcionar recursos financieros, a propiciar la capacitación y la transferencia de tecnología para ayudar a los países, en particular a los países en vías de desarrollo, a proporcionar un suministro de agua potable y saneamiento salubre, limpio, accesible y asequible para todos”⁶.

Aplicación en el sector agua y saneamiento:

- Acceso a una cantidad de agua entre 50 y 100 litros por persona al día, para mantener la vida y la salud de las personas. Los usos comprenden el consumo directo, el lavado de ropa, la preparación de alimentos y la higiene personal y doméstica.
- En condiciones críticas dependiendo del contexto y con la población beneficiada informada, acceder a una cantidad mínima de agua entre 20 y 25 litros por persona al día.

⁵ Resolución A/RES/64/292. Asamblea General de las Naciones Unidas. Julio de 2010

⁶ Observación General No. 15. El derecho al agua. Comité de Naciones Unidas de Derechos Económicos, Sociales y Culturales. Noviembre de 2002.





TERCERA PARTE

EL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EN COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL PARA CONTRIBUIR A MEJORAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO

3.1 EL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS

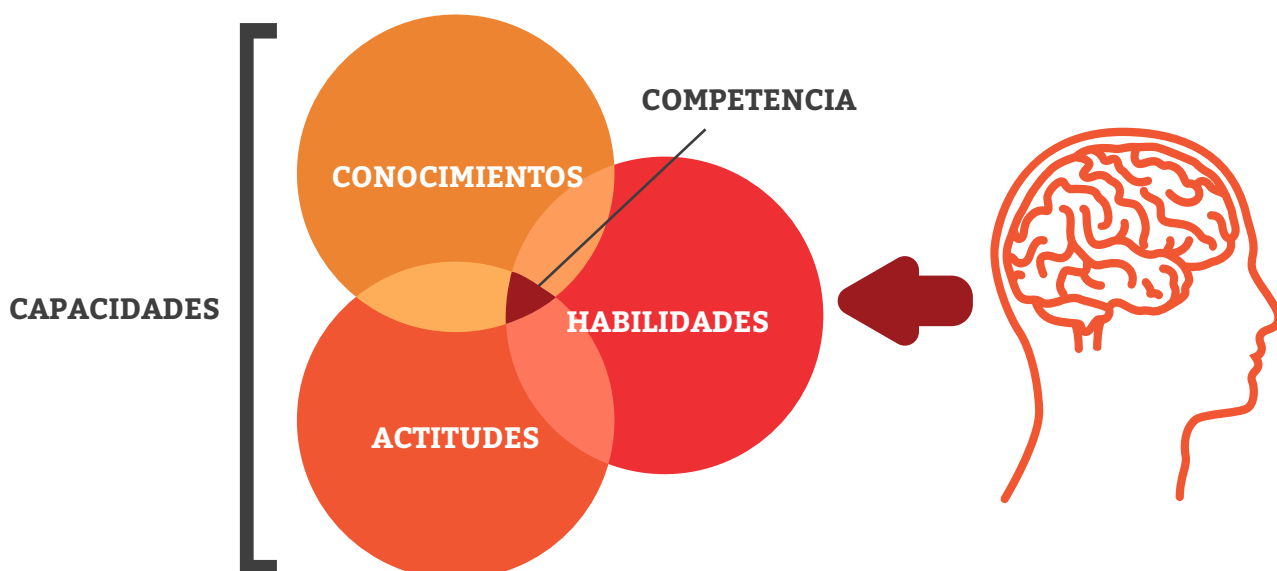
El fortalecimiento de competencias es el proceso mediante el cual las personas, organizaciones y sociedad civil obtienen, fortalecen y mantienen capacidades (conocimientos, habilidades y actitudes) necesarias para establecer y alcanzar sus propios objetivos de desarrollo a lo largo del tiempo.

El fortalecimiento de competencias debe entenderse como un proceso permanente y continuo de un conjunto de capacidades cognoscitivas, procedimentales y actitudinales.

“Las competencias se definen como la facultad que tiene una persona de combinar un conjunto de capacidades a fin de lograr un propósito específico, en una situación determinada, actuando de manera permanente y con sentido ético”.

“Las capacidades son los recursos para actuar de manera competente. Estos recursos son los conocimientos, habilidades y actitudes que las personas utilizan para afrontar una situación determinada. Las capacidades suponen operaciones menores implicadas en las competencias que son operaciones más complejas”

Currículo Nacional 2017



Según el PNUD, el fortalecimiento de capacidades y competencias tiene 05 pasos fundamentales:



Para el PNSR, el fortalecimiento de competencias constituye una estrategia clave, no sólo para mejorar los comportamientos de

autocuidado de la salud y valoración del servicio, sino para crear las condiciones en su entorno que facilite su puesta en práctica.

3.2 LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO

La prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito rural es ejercida por las municipalidades a través de las Unidades de Gestión Municipal y las Organizaciones Comunales, con el apoyo técnico y financiero de los gobiernos regionales de conformidad con lo establecido en el Plan Nacional de Saneamiento.

“La prestación de los servicios de saneamiento comprende la prestación regular de: servicios de agua potable, alcantarillado sanitario, tratamiento de aguas residuales para la disposición final o reúso, y disposición sanitaria de excretas en los ámbitos urbano y rural”.

*Decreto Legislativo
N° 1280, Título I – Art. 1.*

Para el PNSR:

*“La prestación de servicios de saneamiento en el medio rural es concebida como el conjunto de acciones y/o actividades que permiten a la población rural, el acceso a agua segura, disposición sanitaria de excretas y el tratamiento de aguas residuales a través de un ente social que, con enfoque empresarial, produce estos servicios de manera sostenible, mediante el financiamiento del proceso productivo a través de una cuota familiar que permite cubrir los costos de operación, mantenimiento y reposición, **coadyuvando a la adopción de las prácticas sanitarias para contribuir a la mejora de la calidad de vida de la población rural, contando con el apoyo y supervisión de los gobiernos locales y regionales**”.*

Bajo este concepto, la prestación de servicios de saneamiento en el ámbito rural, requiere no sólo del fortalecimiento de competencias para la prestación de los servicios, sino para la implementación de estrategias de comunicación y el desarrollo de procesos de educación sanitaria ambiental que promuevan la adopción de prácticas de higiene, el buen uso del agua y la valoración de los servicios de saneamiento.

La prestación de servicios de saneamiento en el ámbito rural, requiere no sólo del fortalecimiento de competencias de las OC, sino de los hogares rurales para la adopción de prácticas de higiene, el buen uso del agua y la valoración de los servicios de saneamiento.

3.3 LA COMUNICACIÓN PARA EL CAMBIO DE COMPORTAMIENTO

La comunicación para el cambio de comportamiento está dirigida a promover cambios en los conocimientos, actitudes, prácticas y comportamientos de los individuos y grupos sociales a fin de mejorar sus condiciones y calidad de vida.

Para el PNSR, la comunicación para el cambio de comportamiento se define como un proceso estratégico planificado para fomentar cambios o mejoras de comportamiento positivos a nivel individual. Tiene el objetivo de acelerar la obtención de los resultados y productos establecidos en el modelo operacional del Programa Presupuestal 0083 - Programa Nacional de Saneamiento Rural.

El cambio de comportamiento es un proceso y un acto, y los individuos se hallan a diversos niveles de motivación o disposición a cambiar.

Modelo de etapas de cambio o modelo transteórico Prochaska (1979).

Según el Modelo de etapas del cambio, la persona experimenta cinco etapas para el cambio de comportamiento:

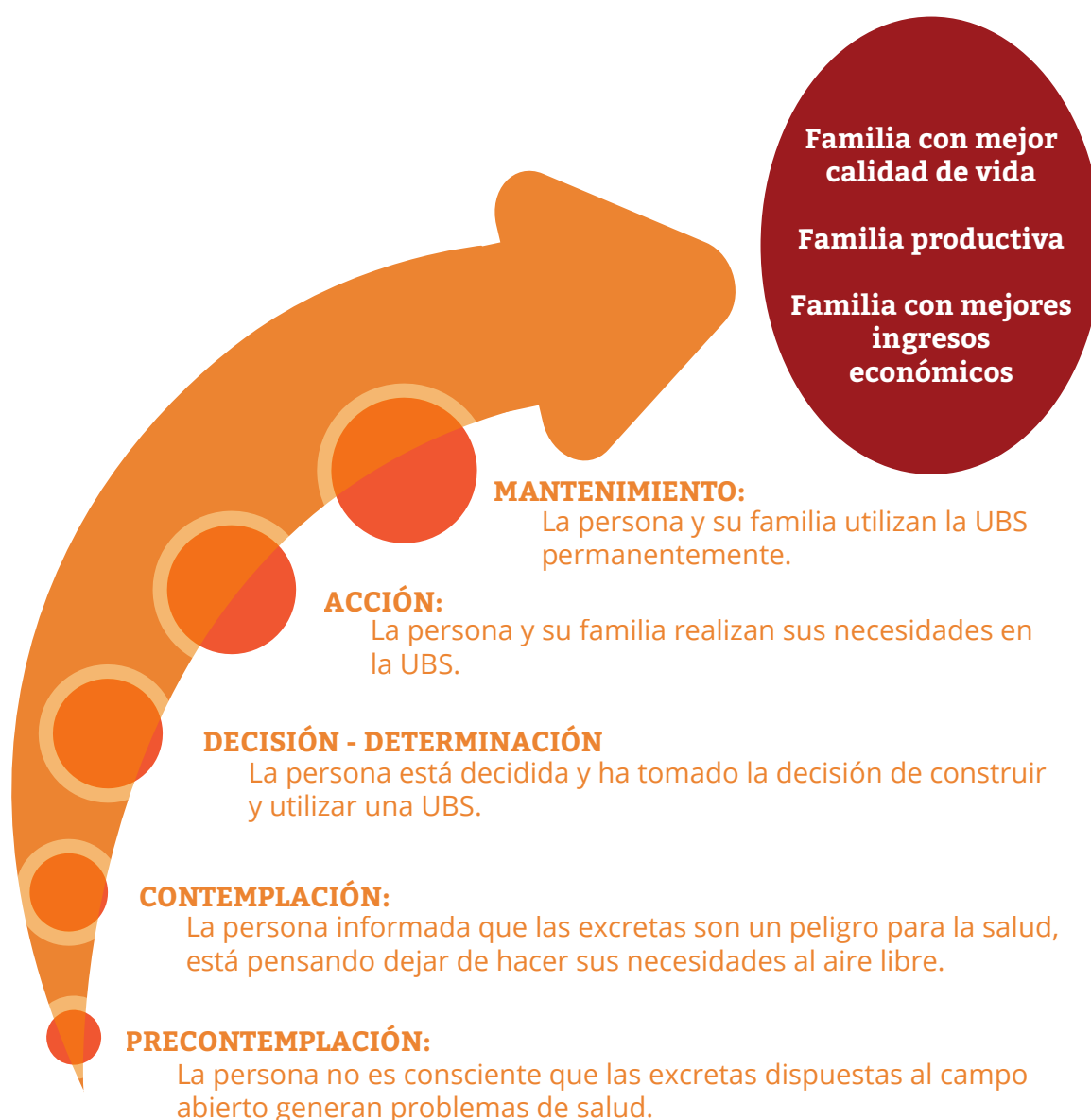
- 1. Pre-contemplación:** donde el individuo no es consciente del problema. Generalmente sucede por falta de información.
- 2. Contemplación:** donde debido a la información disponible se siente involucrado con el problema y está considerando la posibilidad de cambiar.
- 3. Decisión-determinación:** en esta etapa el individuo está convencido y ha tomado

la decisión de cambiar, aunque necesariamente no tiene claro cómo hacerlo.

4. Acción: el individuo ensaya o lleva a cabo la nueva práctica. Que esta experiencia resulte alentadora o negativa repercutirá en la decisión de seguir haciéndola o no.

5. Mantenimiento: ocurre cuando la persona repite periódicamente la práctica. Por lo tanto, hay posibilidad de que si persiste ésta sea asimilada como algo permanente, convirtiéndose en una conducta o comportamiento.

MODELO DE ETAPAS DE CAMBIO





Cabe señalar que el paso por cada una de estas etapas varía mucho entre sector y sector de la población, y de un individuo a otro. Algunas personas se quedan en la etapa de contemplación durante meses o años, y

otras avanzan y retroceden una y otra vez. De allí la importancia de mantener el proceso de comunicación y complementar con procesos educativos personalizados.

Ejemplo del cambio de comportamiento en agua y saneamiento

Inicialmente, un ama de casa –quizás debido a que no cuenta con la capacitación o el conocimiento requerido– ni siquiera considera tapar los alimentos, hervir el agua o mantener limpia la cocina.

Luego de escuchar un spot radial en el que se explican los daños a la salud que pueden ocasionar los gérmenes y ver cómo una vecina limpia su casa, empieza a contemplar la idea de tomar acción para alcanzar un nivel más alto de higiene.

Obtiene información del promotor de salud y de su vecina de la comunidad y finalmente, comienza el proceso de cambio de comportamiento. Luego de un período de tiempo, tapa los alimentos, hierve el agua para beber y mantiene limpio el ambiente de la cocina como parte de su rutina diaria.

Módulo II

Diplomado en comunicación en salud pública.

Introducción a la comunicación para la salud y teorías del comportamiento.

Instituto de desarrollo de recursos humanos, 2003.



3.5 LA EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL Y EL CAMBIO DE COMPORTAMIENTO

La educación sanitaria ambiental se define como un “proceso de comunicación interpersonal dirigido a proporcionar las informaciones necesarias para un examen crítico de los problemas de salud y a responsabilizar a los individuos y a los grupos sociales en las decisiones de comportamiento que tienen efectos directos o indirectos sobre la salud física y psíquica de los individuos y de la colectividad”⁷.

La educación sanitaria ambiental es un proceso educativo que informa, motiva, fortalece y/o mejora estilos de vida para que la población desarrolle comportamientos y hábitos saludables para el cuidado y protección de los recursos hídricos y del medio ambiente aportando a la salud de las personas.

⁷ Seppilli - Escuela Italiana de Educación Sanitaria de la Universidad de Perugia – 1970.

Existen 5 principios básicos para modificar la conducta relacionada con la salud, a partir de procesos de educación sanitaria:

- Las personas adultas no son recipientes vacíos que esperan información para manejar sus vidas.
- Es posible aumentar los niveles de conocimiento, pero tal vez su influencia sea mínima o nula en la conducta, principalmente preventiva.
- La acción no sólo se determina por el conocimiento, sino también por los factores coyunturales y estructurales.
- Los individuos actúan en contextos sociales en los que es importante la opinión de otras personas.
- El cambio sostenible de conducta requiere el aporte continuo de ideas nuevas y apoyo.

Simpson-Hebert, 1998.

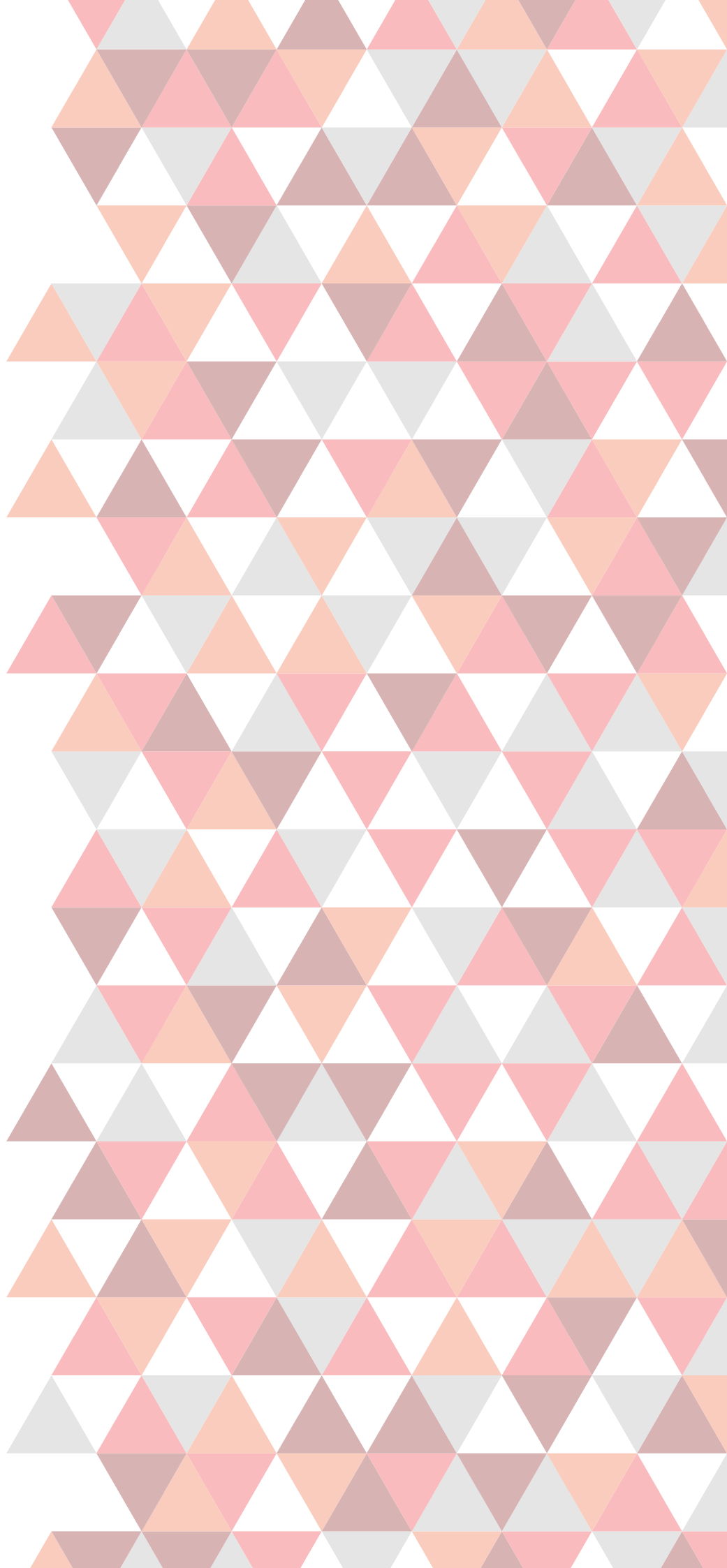
Para el PNSR, la educación sanitaria ambiental es un proceso de comunicación interpersonal que busca, no sólo modificar las conductas negativas, sino promover nuevas conductas relacionadas con el uso y valoración de los servicios de saneamiento, la higiene personal, así como, propiciar cambios en el entorno que favorezcan los cambios de comportamiento promovidos.

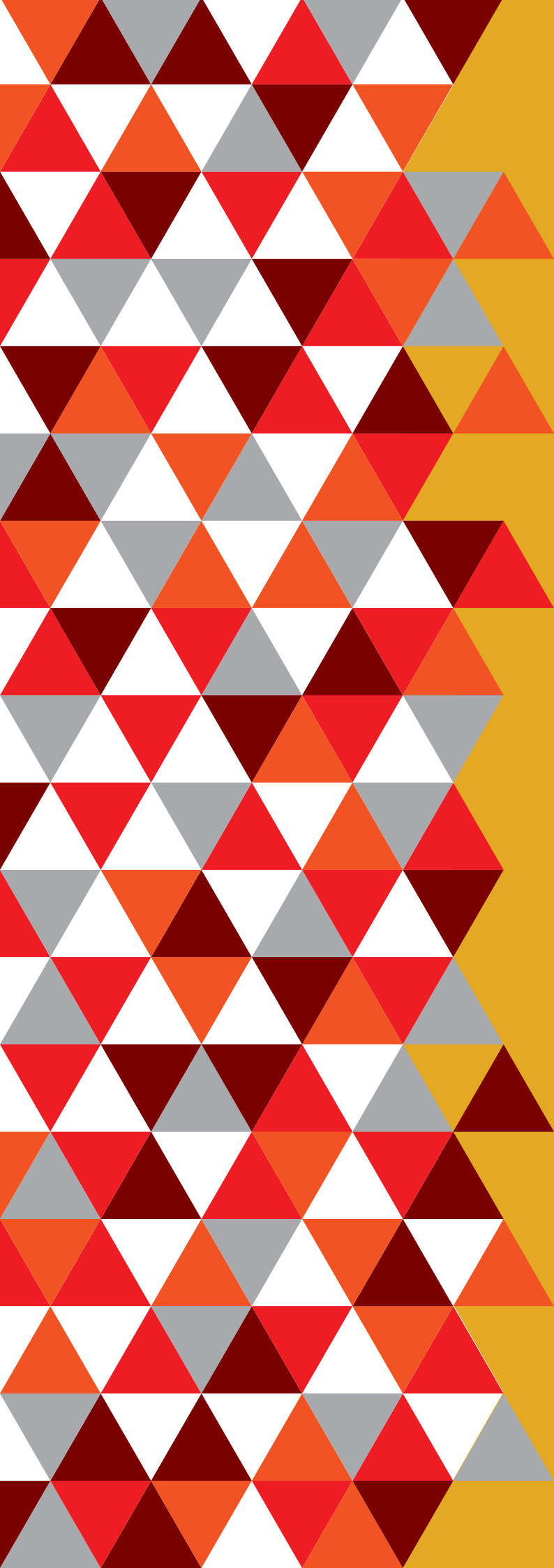
3.4 IMPORTANCIA DEL PLAN DE CAPACITACIÓN EN COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL A HOGARES RURALES

El plan de capacitación es un instrumento que permite desarrollar capacidades cognitivas, procedimentales y actitudinales a partir del diagnóstico de necesidades de capacitación. Se constituye en la hoja de ruta que nos lleva a generar competencias en los actores para la prestación de los servicios de saneamiento.

Asimismo, el plan de capacitación contribuye a institucionalizar la cultura de la planificación y del desarrollo de capacidades en los tres niveles de gobierno, para la prestación de los servicios de saneamiento.

La eficacia de los procesos de capacitación tiene relación directa con la incorporación de metodologías de educación para adultos. Tiene en cuenta que el aprendizaje es un proceso individual e interno y se da de manera diferente en las personas. Además, representa mayor complejidad requiriendo generar entornos atractivos que fomenten aprendizajes dinámicos, vivenciales y significativos. Así mismo, los procesos de capacitación deben incluir un acompañamiento posterior para la aplicación de los aprendizajes.





4

CUARTA PARTE

COMPETENCIAS, CAPACIDADES Y CONTENIDOS BÁSICOS PARA LA CAPACITACIÓN EN COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL A HOGARES RURALES



4.1 COMPETENCIAS Y CAPACIDADES BÁSICAS DE LOS HOGARES RURALES

Tomando en cuenta la normatividad vigente para la prestación de los servicios de saneamiento, el PNSR ha establecido dos competencias básicas para los hogares rurales, los mismos que incluyen un conjunto de capacidades que se presentan a continuación.

Competencia 1 **Hogar rural valora social y económicamente los servicios de saneamiento**

CAPACIDADES COGNOSCITIVAS	CAPACIDADES ACTITUDINALES	CAPACIDADES PROCEDIMENTALES
• Relaciona la importancia de los servicios de saneamiento con la mejora de su calidad de vida. • Reconoce el ciclo ampliado del agua. • Reconoce el proceso de producción del servicio de agua potable. • Reconoce que el agua potable es un bien y servicio. • Identifica que la cuota familiar es importante para sostener los servicios de saneamiento que recibe de la OC. • Reconoce la metodología para el cálculo de la cuota familiar. • Identifica estrategias para el cuidado y el uso racional del agua potable en el hogar. • Reconoce aspectos básicos de gasfitería para reparación de conexiones domiciliarias. • Reconoce el reglamento para la prestación del servicio de agua potable.	• Asume sus responsabilidades económicas como usuario. • Muestra disposición al pago de la cuota familiar. • Es sensible y consciente en el uso del agua potable.	• Paga puntualmente la cuota familiar para asegurar la provisión del servicio de agua potable. • Realiza otras contribuciones económicas requeridas por la OC. • Usa el agua potable para tomar, cocinar, lavar y aseo personal. • Usa racionalmente el agua potable. • Realiza mantenimiento preventivo a su conexión domiciliar y lavaderos. • Repara oportunamente las fugas de las conexiones domiciliarias. • Cumple con sus obligaciones y exige sus derechos de usuario en el marco de lo establecido en el reglamento de la prestación de servicios de saneamiento.

Competencia 2
Hogar rural practica hábitos de higiene a nivel personal y de la vivienda

CAPACIDADES COGNOSCITIVAS	CAPACIDADES ACTITUDINALES	CAPACIDADES PROCEDIMENTALES
• Reconoce la importancia del agua potable para mejorar su salud. • Reconoce el ciclo de contaminación fecal-oral y las barreras para la prevención de enfermedades. • Reconoce los momentos clave y la técnica correcta de lavado de manos. • Reconoce las prácticas adecuadas de almacenamiento del agua en el hogar. • Reconoce las prácticas adecuadas para manipular el agua potable. • Identifica los beneficios de usar la UBS para la disposición de excretas. • Reconoce prácticas para la limpieza y mantenimiento de la UBS.	• Muestra actitud positiva para participar en el proceso de capacitación. • Muestra disposición para adoptar nuevas prácticas saludables. • Muestra disposición en mantener un ambiente saludable. • Asume responsabilidad de realizar el mantenimiento preventivo a su UBS.	• Implementa su rincón de aseo. • Se lava las manos en los momentos clave siguiendo los pasos correctos. • Almacena el agua en depósitos limpios, tapados y ubicados en alto. • Ordena y mantiene limpio el ambiente de la cocina. • Extrae el agua a través de caño o con vasija de asa larga. • Realiza la limpieza permanente de la UBS. • Realiza mantenimiento preventivo y correctivo de la UBS.

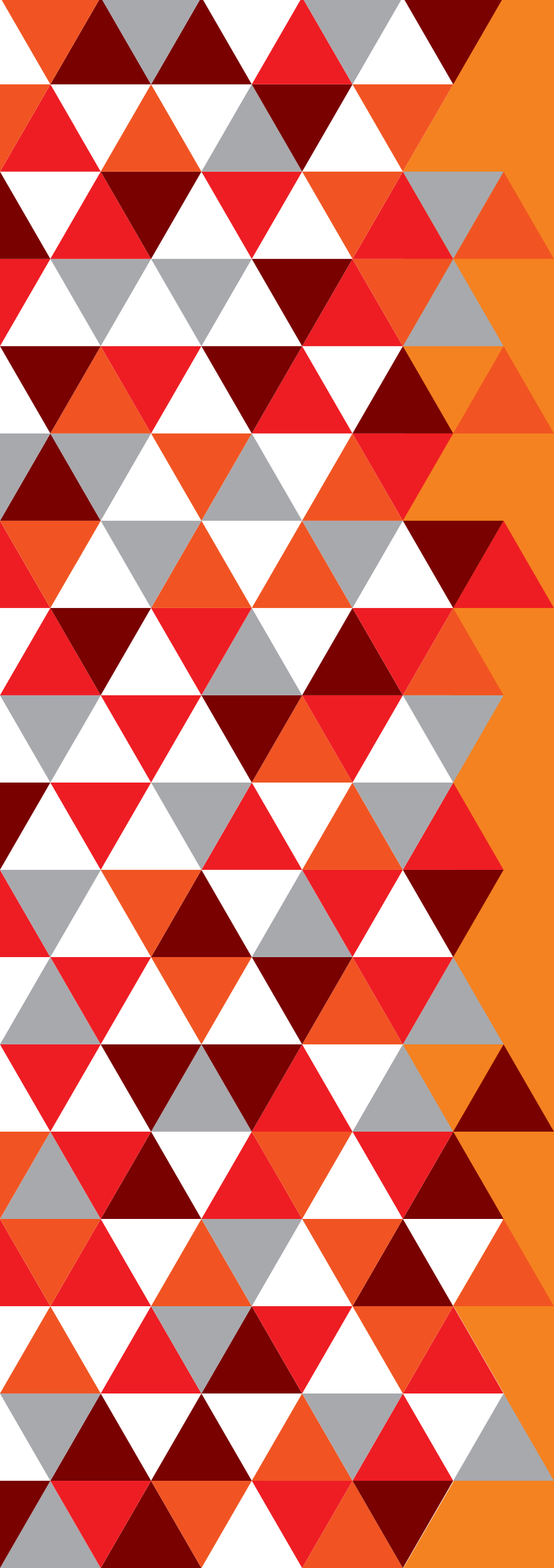
4.2 CONTENIDOS TEMÁTICOS BÁSICOS

El PNSR ha establecido un conjunto de contenidos temáticos básicos para la capacitación a hogares rurales, en función a las competencias y capacidades a fortalecer para la comunicación y educación sanitaria ambiental, los mismos que se presentan a continuación:



Contenidos temáticos básicos para la capacitación a los hogares rurales

COMPETENCIA 1: Hogar rural valora social y económicamente los servicios de saneamiento	COMPETENCIA 2: Hogar rural practica hábitos de higiene a nivel personal y de la vivienda
<u>Ciclo natural y ampliado del agua, cuidado y uso racional del agua</u> • Ciclo natural del agua. • Ciclo ampliado del agua del agua potable. • Cuidado y uso racional del agua potable en el hogar. <u>Derechos y obligaciones de los asociados de la OC</u> • Derechos y obligaciones de los asociados. • Sanciones estipuladas en el reglamento de la prestación del servicio de saneamiento. <u>Cuota familiar</u> • Costo de gestión, operación, mantenimiento y reposición del SAP. • Importancia del pago de la cuota familiar. • Metodología para el cálculo la cuota familiar. <u>Mantenimiento de la conexión domiciliaria</u> • Mantenimiento preventivo. • Reparación oportuna de fugas.	<u>Enfermedades causadas por la deficiente higiene</u> • Ciclo de contaminación fecal-oral. • Barreras para evitar la contaminación. <u>Lavado de manos</u> • Importancia del lavado de manos. • Momentos clave y técnica correcta de lavado de manos. • Rincón de aseo. <u>Almacenamiento y manipulación del agua en el hogar</u> • Almacenamiento adecuado del agua en el hogar • Manipulación adecuada del agua en el hogar. • Ordenamiento y limpieza del ambiente de la cocina. <u>Uso, limpieza y mantenimiento de la UBS</u> • Beneficios de usar la UBS. • Uso y limpieza de la UBS. • Mantenimiento de las partes de la UBS.





QUINTA PARTE

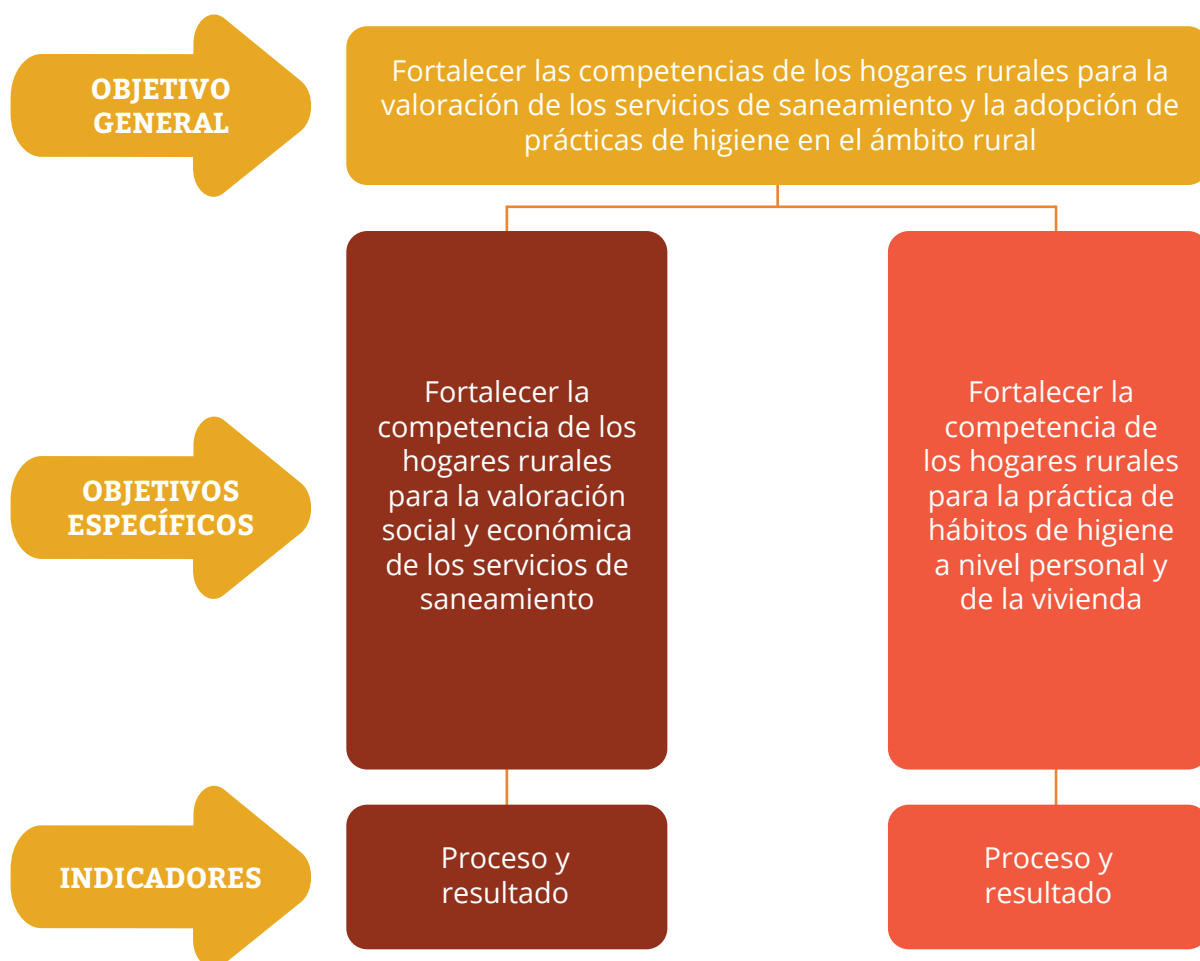
OBJETIVOS E INDICADORES A CONSIDERAR PARA FORMULAR LOS PLANES DE CAPACITACIÓN EN COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL A HOGARES RURALES



El PP083 tiene un conjunto de indicadores de desempeño⁸ que sirven para medir la efectividad del programa operativo en su propósito de mejorar la calidad de vida de la población rural.

En este marco, el PNSR ha identificado el objetivo principal del plan de capacitación a OC, así como los objetivos específicos y un conjunto de indicadores de proceso y resultado que servirán para monitorear y evaluar la eficacia del plan y su contribución en la mejora de la prestación de servicios.

Gráfico N° 01
Objetivos e indicadores del plan de capacitación en comunicación y educación sanitaria ambiental a hogares rurales

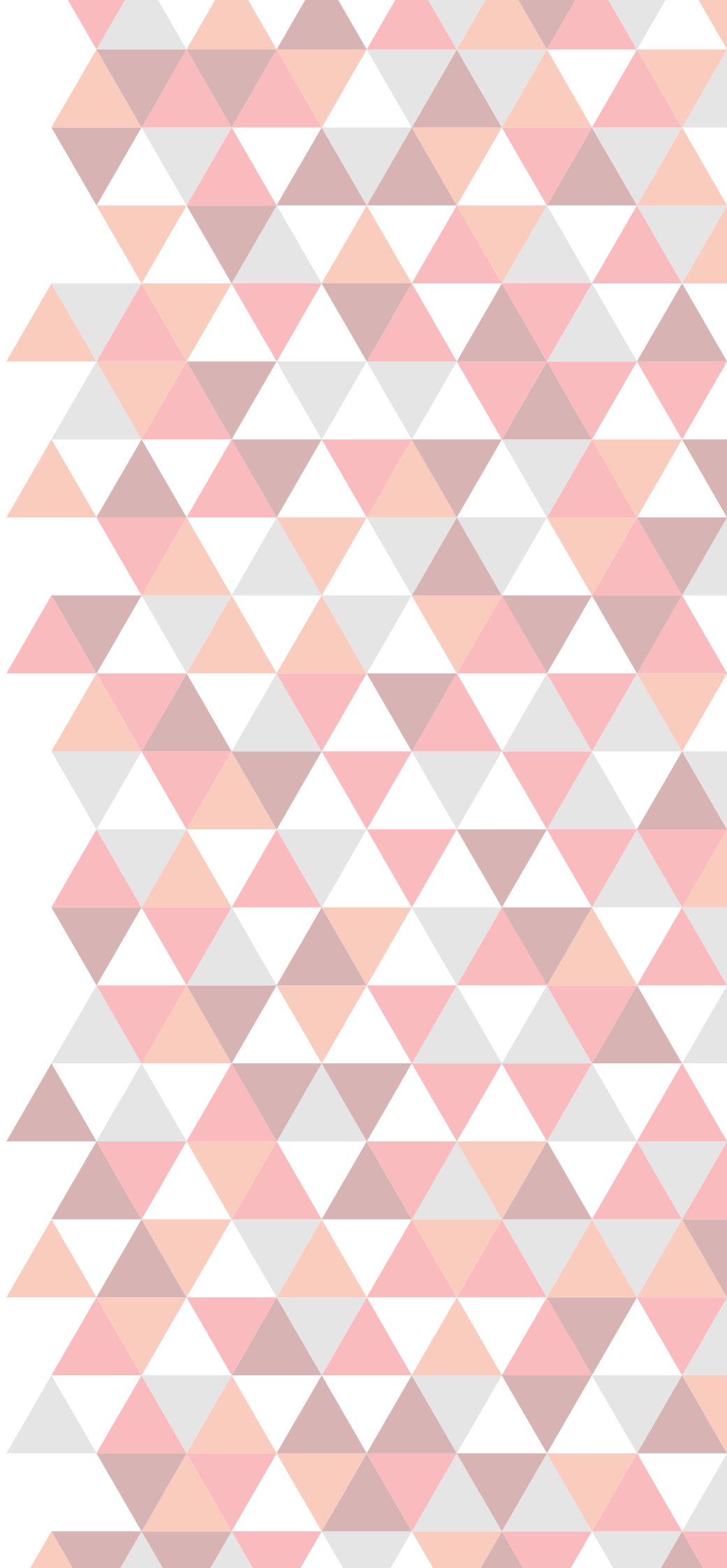


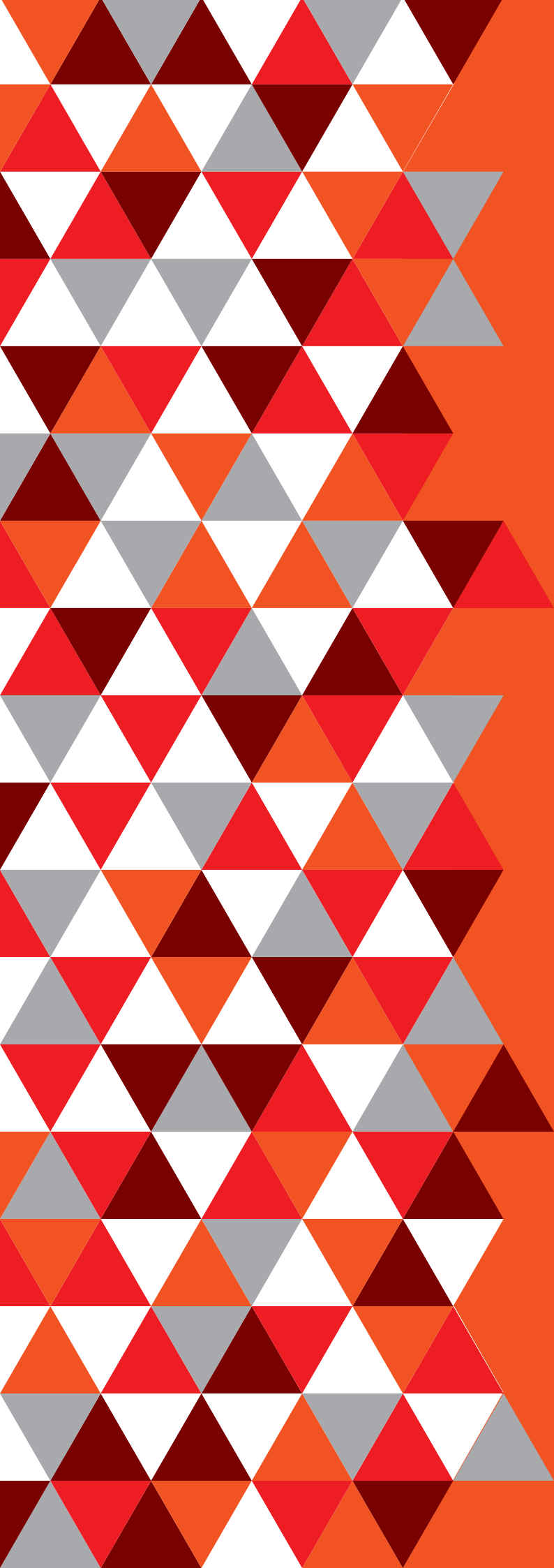
⁸ Programa Presupuestal PP0083 – Tabla de Indicadores de desempeño. (Anexo 2).

Objetivos e indicadores del plan de capacitación a hogares rurales

OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecer la competencia de los hogares rurales para la valoración social y económica de los servicios de saneamiento	
INDICADORES DE PROCESO	INDICADORES DE RESULTADO
N° de hogares rurales que han participado en los eventos de capacitación	• % de hogares con acceso a servicios de agua potable. • % de hogares rurales que pagan puntualmente la cuota familiar. • % de hogares rurales con prácticas adecuadas de uso de agua.

OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecer la competencia de los hogares rurales para la práctica de hábitos de higiene a nivel personal y de la vivienda	
INDICADORES DE PROCESO	INDICADORES DE RESULTADO
N° de hogares rurales que han participado en los eventos de capacitación	• % de hogares que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos. • % de hogares rurales con prácticas adecuadas de manipulación de agua potable. • % de hogares con prácticas adecuadas en limpieza, operación y mantenimiento de la UBS.





6

SEXTA PARTE

METODOLOGÍA PARA LA CAPACITACIÓN A HOGARES RURALES PARA LA ADOPCIÓN DE PRÁCTICAS DE HIGIENE Y LA VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO

6.1 METODOLOGÍA

Tomando en consideración que el proceso de capacitación estará dirigido a personas adultas, se propone la utilización de la metodología SARAR. Esta compromete una secuencia de acciones centradas en los participantes y en sus conocimientos, experiencias y realidades, con la finalidad de facilitar el proceso de fortalecimiento de competencias de los hogares rurales.

El propósito de la metodología SARAR no radica en enseñar nuevos conocimientos a los participantes respecto a temas específicos, sino en estimularlos a ser partícipes de un proceso de transformación basado en cinco cualidades personales. En función a ellas se han construido los momentos a considerar por el facilitador (a) para el desarrollo de las estrategias o actividades de capacitación.

SARAR es una metodología participativa de educación y capacitación no formal de adultos. Su enfoque está orientado al desarrollo humano, y permite a individuos y grupos de diversos contextos y edades analizar su situación, solucionar problemas, aprovechar oportunidades y planificar creativamente, asumiendo su pleno potencial frente a los retos de la vida.

*Guía Metodológica
para facilitar
el fortalecimiento
de competencias de
las JASS – WFP Perú.*

CUALIDAD / MOMENTO SARAR	MOMENTOS PARA EL DESARROLLO DE ESTRATEGIA O ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN
1. Seguridad en sí mismo Es el sentimiento interno de autoconfianza y autovaloración equilibrada. Los errores y/o fracasos son vistos como oportunidades para el crecimiento personal, grupal y de la comunidad.	Identificación de saberes previos La finalidad de este momento no sólo es la indagación de saberes y conocimientos previos, sino contribuir a la valoración de potencialidades, actitudes, prácticas, valores, percepciones u opiniones. Por lo tanto, es tan importante identificar “qué saben y cuánto saben” los participantes, como promover y reforzar la autoimagen positiva personal y de grupo. La identificación de saberes previos se desarrollará a partir de técnicas participativas ágiles.

2. Asociación con otros

Los participantes de todo proceso educativo o fortalecimiento de capacidades comparten ideas entre pares y se unen en equipos para reflexionar, dialogar e identificar posibles soluciones y alternativas para sus demandas.

El trabajo en grupo o equipo facilitará que las personas adquieran la sensación de ser más efectivos y proactivos.

Promoviendo la reflexión individual y colectiva

La finalidad de este momento es lograr que los participantes reflexionen; es decir, piensen, se conflictúen o se cuestionen de manera positiva y proactiva. La reflexión individual y colectiva se dará a partir del intercambio de ideas, conocimientos y prácticas de los participantes.

Así, los participantes recordarán, revisarán y pensarán en sus concepciones, conocimientos, prácticas; y fundamentalmente se identificarán con sus pares a partir del intercambio, al mismo tiempo sensibilizándose a favor del cambio y la mejora personal y colectiva.

3. Reacción con ingenio

Los participantes, a través de la adquisición o construcción de nuevos aprendizajes, reaccionarán con creatividad e ingenio en su afán de identificar distintas alternativas de solución a sus necesidades y demandas.

Complementación de aprendizajes

Este momento tiene como finalidad brindar “la nueva información”, aquella que, una vez vinculada con los aprendizajes previos de los participantes, buscará motivarlos a proceder creativamente para resolver los problemas identificados.

4. Acciones planeadas

La planificación de las acciones para resolver los problemas es algo crucial para la metodología SARAR. Los cambios substanciales solo pueden lograrse si los grupos planifican y llevan a cabo medidas apropiadas.

Impulso a la planificación

La finalidad de este momento es lograr que los participantes identifiquen las acciones que serán capaces de realizar para lograr la situación deseada de manera organizada y concertada.

5. Responsabilidad

Sólo cuando los participantes y el grupo expliciten su voluntad de asumir responsabilidades y compromisos, se puede esperar resultados, beneficios y productos del proceso de fortalecimiento de capacidades a largo plazo.

Generación de compromisos

Este momento tiene como finalidad promover que los participantes asuman compromisos para asegurar que todas las acciones planificadas se cumplan a cabalidad, designando responsables que hagan seguimiento al cumplimiento de los mismos.

6.2 ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

La estrategia metodológica está constituida por una secuencia de **acciones intencionales** que involucra a los hogares rurales en eventos educativos para el logro de sus objetivos específicos. En los procesos de educación de adultos, las estrategias metodológicas cumplen un papel fundamental para lograr que facilitador/capacitador y participantes puedan establecer aprendizajes significativos.

En el proceso educativo existen estrategias metodológicas a todo nivel.

A continuación se presentan algunas estrategias metodológicas que se proponen para el proceso de fortalecimiento de competencias en los hogares rurales:

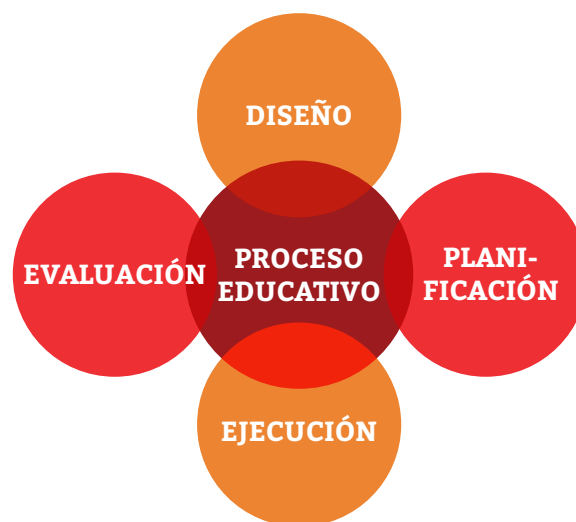
Sesión educativa grupal

Es una estrategia de uso frecuente en la educación formal aplicable a la educación de adultos. Está orientada a desarrollar capacidades y competencias en las personas en actividades de duración corta.

Pasantía

Es una estrategia orientada al intercambio de conocimientos teóricos y prácticos entre hogares rurales. Es idónea para generar motivación al cambio a partir de una realidad específica. La pasantía ofrece una buena posibilidad de evidenciar “in situ” el ejercicio de las competencias de los actores, identificando la adaptación de lo aprendido a una realidad concreta.

Gráfico N° 02
Fases de la estrategia metodológica



Fuente: Elaboración propia

Visita domiciliaria

Estrategia orientada a capacitar y/o reforzar conocimientos, actitudes y prácticas de manera personalizada abordando con efectividad la problemática que aqueja a los hogares rurales. Se fortalece la empatía entre capacitador y la familia.

6.3 MATERIALES EDUCATIVOS

Los materiales educativos, cualquiera sea su naturaleza, deben ser parte de un programa educativo. Esto quiere decir que deben responder a objetivos de aprendizaje formulados previamente.

Existen criterios generales para el diseño y utilización del material educativo, tales como los propuestos por la OPS/OMS:

- Que los materiales tengan una intencionalidad educativa.
- Que el público objetivo participe en el diseño, elaboración, y/o validación de materiales.
- Que los materiales propicien el respeto y revaloren tradiciones culturales.
- Que sean relevantes; es decir, que se refieran a situaciones de la vida diaria y se relacionen con objetos, situaciones, necesidades y problemas de los participantes, incluyendo imágenes del lugar, lenguaje de la zona, narraciones de hechos del lugar, entre otras.
- Que los materiales formen parte de un programa educativo.
- Que los materiales guarden coherencia con la disponibilidad de servicios.
- Que los materiales sean mutuamente reforzables y complementarios.
- Que los materiales sean sometidos a prueba antes de su elaboración final y difusión.

Entre algunos materiales sugeridos para facilitar el proceso de capacitación a las GL tenemos:

- Afiches
- Láminas
- Diapositivas

- Murales
- Maquetas
- Folletos
- Fotografías
- Videos

Un problema frecuente es la producción de materiales que no se relacionan con objetivos y técnicas de un programa educativo definido, sino que se producen aisladamente. Así, por ejemplo, se producen folletos sobre vacunas, afiches sobre higiene, cuñas radiales sobre lactancia, sin mayor vinculación entre sí o sin un objetivo claro de aprendizaje, lo que no permiten lograr impactos.

6.4 TÉCNICAS DIDÁCTICAS

Las técnicas son herramientas que requieren de organización y diseño para guiar o monitorear a un individuo o grupo hacia el aprendizaje. Se hacen presentes cuando el facilitador/capacitador se pregunta: ¿cómo hago para que los participantes logren las capacidades esperadas? o ¿cómo los oriento para cumplir con los objetivos propuestos?

Algunas de las técnicas pedagógicas que se sugieren utilizar para facilitar el proceso de capacitación a los GL son las siguientes:



Lluvia de ideas

Es una técnica en la que un grupo de personas, en conjunto, crean ideas. Se usa principalmente cuando deseamos o necesitamos obtener una conclusión grupal en relación a un problema que involucra a todo un grupo o cuando es importante motivar a los participantes, tomando en cuenta las intervenciones de todos, bajo reglas determinadas. Es recomendable usarla al inicio del planteamiento de alguna sesión de trabajo.



Dramatización

También conocida como socio-drama o simulación. Esta técnica consiste en reproducir una situación o problema real. Los participantes deberán representar varios papeles siguiendo instrucciones precisas en un determinado tiempo. La interacción entre los diferentes actores tiene como objetivo encontrar, sobre la marcha, una solución aceptada por las diferentes partes.



Exposición

Técnica que consiste principalmente en la presentación oral de un tema. Su propósito es "transmitir información de un tema, propiciando la comprensión del mismo".



Discusión de grupos

Técnica donde se hace necesaria la elección de un "moderador" que va dirigiendo la discusión. Él o ella permite, promueve y favorece la participación de todos los integrantes del grupo, a la vez que va tomando nota de las intervenciones y graficando o anotando las participaciones.

Las técnicas pedagógicas ocupan un lugar medular en el proceso de aprendizaje. Son las actividades que el facilitador/capacitador planea y realiza para facilitar la construcción del conocimiento.

*Bells, Miriam. (2009).
Técnicas didácticas
de capacitación.*

Es preciso anotar que la selección de herramientas didácticas amerita trabajar combinando las mismas de tal manera que se logre dinamismo en el desarrollo del programa educativo. Estos deben estar inmersos dentro de una ESTRATEGIA, que incluya tanto herramientas como materiales acordes con los objetivos y contenidos

*MINSA - APRISABAC (1998)
Metodología de educación
de adultos en saneamiento*



Resolución de problemas

Consiste en proponer situaciones problemáticas a los participantes acerca de los cuales deben realizar sugerencias de soluciones. Deben hacer previamente revisiones de temas o estudiar sistemáticamente otros, sin desviarse de la naturaleza del problema planteado.



Demostración

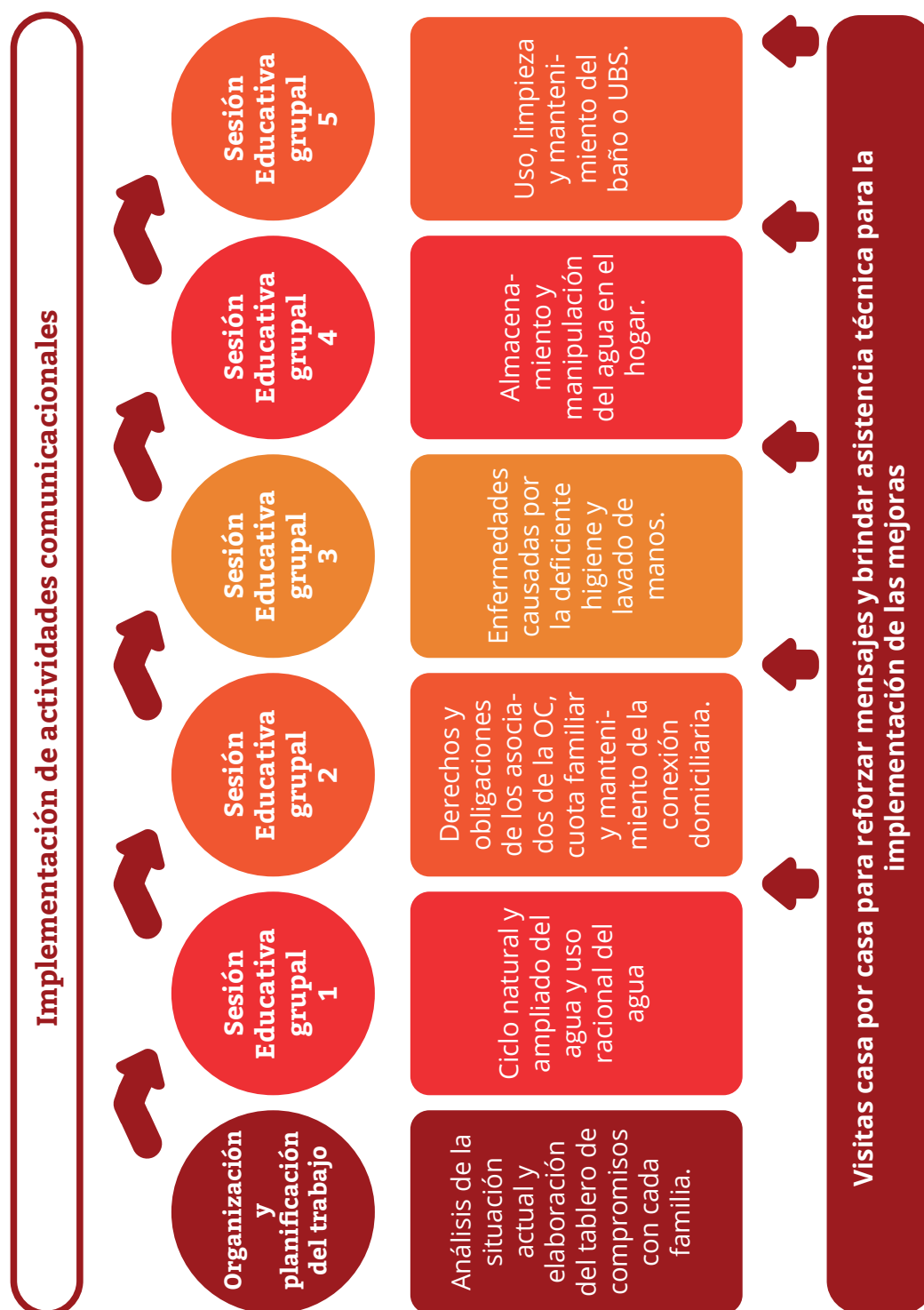
Permite que los participantes aprecien la secuencia de un procedimiento o manipulación y la repitan hasta su comprensión. Permite verificar algún aspecto del aprendizaje o fundamentar opiniones. Se trabajan en pequeños grupos, siendo el número recomendable de 5 participantes. Dependiendo de lo que se demuestra puede incrementarse este número.

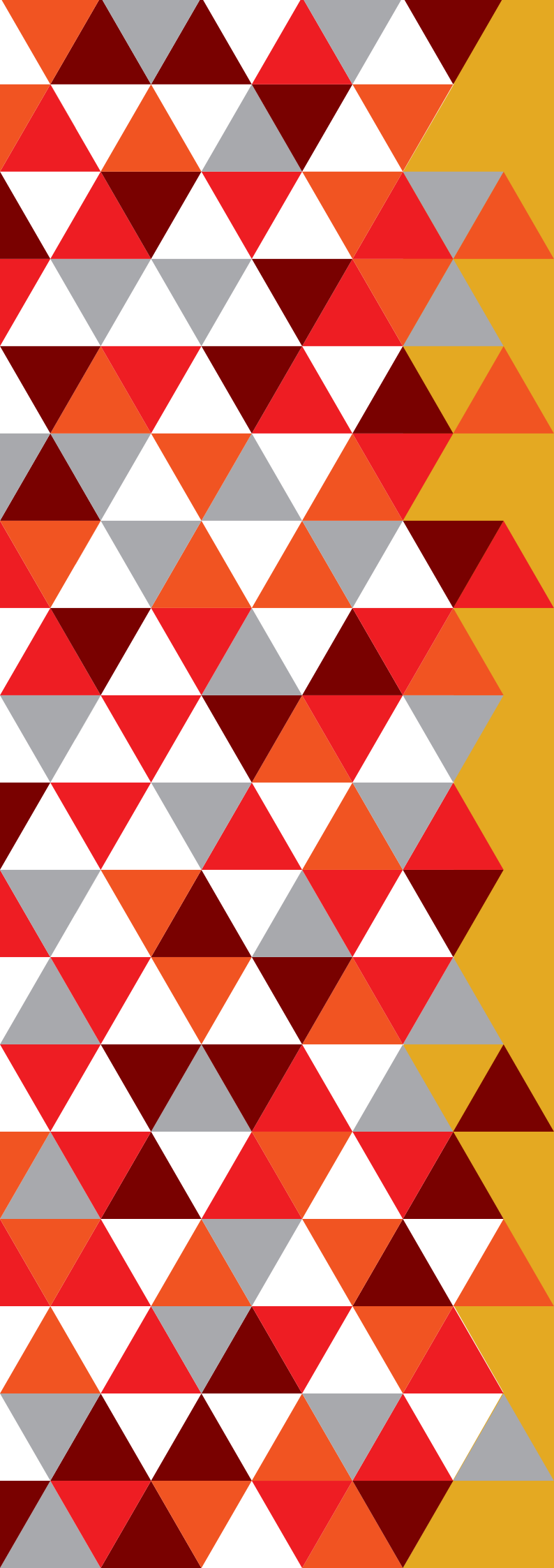


Dinámica de grupos

Son técnicas que pueden ayudar a animar al grupo, así como organizar y planificar su trabajo. Presentamos algunas dinámicas usadas en la capacitación de adultos y que pueden ser adaptadas o modificadas en función a la realidad local de los participantes.

6.5 PROPUESTA METODOLÓGICA PARA LA COMUNICACIÓN Y CAPACITACIÓN A HOGARES RURALES







SÉTIMA PARTE

PROCESO A SEGUIR PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN EN COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL A HOGARES RURALES



Para la elaboración del presente plan, se plantean algunas consideraciones generales con el fin de contribuir a una mejor implementación y cumplimiento de los objetivos propuestos:

- Involucrar en la formulación del plan a la gerencia a la cual pertenece el ATM y a imagen institucional de la municipalidad.
- El público objetivo del plan de capacitación estará conformado, prioritariamente, por los hogares rurales de las comunidades con mayor prevalencia de enfermedades diarreicas agudas (EDAS), proporcionadas por el sector salud.
- Establecer compromisos con los hogares rurales participantes, que garanticen la participación de sus integrantes durante todo el proceso.
- Revisión del material de lectura importante para la formulación del plan (marco normativo, directrices, competencias, guías, contenidos temáticos, etc.).
- Coordinación permanente con el GR durante la formulación del plan a fin de garantizar un producto a la medida.
- Organizar el proceso de capacitación por zonas o sectores que permita, bajo criterios pedagógicos, asegurar el proceso de enseñanza aprendizaje.

PASOS PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN



PASO 1

Elaboración del diagnóstico de comportamientos, creencias, hábitos de higiene y valoración de los servicios de saneamiento

El GL/ATM aplica la encuesta del Anexo 01 para conocer la situación actual, las creen-

cias y costumbres que facilitan o limitan la adopción de las prácticas de higiene y la valoración de los servicios de saneamiento, priorizadas por el PNSR.

La encuesta se aplicará a una muestra no menor del 10% del total de hogares usuarios de los sistemas existentes en el distrito.



PASO 2

Identificación de competencias y capacidades a fortalecer en los hogares rurales

Se identifican las competencias y capacidades a fortalecer en los hogares rurales para la adopción de las prácticas de higiene y la valoración de los servicios de saneamiento. Para ello, se utiliza el anexo 02.



PASO 3

Definición de contenidos temáticos

Una vez identificadas las competencias y capacidades a fortalecer, se definen los contenidos temáticos proporcionados por el ente rector.



PASO 4

Elaboración del plan de capacitación en comunicación y educación sanitaria ambiental a hogares rurales

La estructura básica para elaborar el Plan es la que se presenta a continuación.

IMPORTANTE

Para el primer año de implementación del presente plan, se considerará las 2 competencias básicas de los hogares rurales establecidas por el PNSR.

A partir del segundo año, sólo si se interviene el mismo centro poblado, el GL/ATM podrá priorizarla o las competencias y capacidades a fortalecer en función a las debilidades identificadas en el desempeño de los hogares rurales, teniendo como referente los resultados del diagnóstico de comportamientos, creencias, prácticas, hábitos de higiene y valoración de los servicios de saneamiento.

PRESENTACIÓN

- I. Justificación del plan
- II. Público objetivo
- III. Objetivos e indicadores
- IV. Competencias y capacidades a fortalecer en los hogares rurales
- V. Contenido temático
- VI. Enfoques del plan
- VII. Adecuación e implementación de actividades comunicacionales a desarrollar
- VIII. Metodología para la capacitación a hogares rurales
- IX. Cronograma
- X. Presupuesto

Presentación

Se describe las funciones de promoción, asistencia técnica y capacitación de los GL/ATM para la prestación de los servicios de saneamiento. También, la importancia del fortalecimiento de competencias y capacidades en los hogares rurales para la adopción de prácticas de higiene y la valoración de los servicios de saneamiento. Así mismo, se describe brevemente el contenido del plan.

I. Justificación del plan

Se explica los beneficios del plan de capacitación a partir de un breve análisis de la problemática planteada, para la mejora en la prestación de los servicios de saneamiento y el impacto en la salud de la población, en el marco del PP0083 (Programa Nacional de Saneamiento Rural).

II. Público objetivo

Se describe a quienes está dirigido el plan de capacitación y el ámbito de intervención.

III. Objetivos e indicadores

Se coloca la tabla con los objetivos e indicadores establecidos por el PNSR en la parte V de la presente guía, fijando las metas para cada uno de los indicadores de proceso y resultado.

IV. Competencias y capacidades a fortalecer en los hogares rurales

Se coloca las competencias y capacidades básicas a fortalecer en los hogares rurales establecidas por el PNSR, en la parte IV de la presente guía.

V. Contenido Temático

Se coloca el cuadro de contenidos temáticos a desarrollar para la capacitación de los hogares rurales, establecidos por el PNSR en la parte IV de la presente guía.



VI. Enfoques de plan

Se redacta la manera como el plan incorpora cada uno de los enfoques, teniendo en cuenta las consideraciones que el PNSR establece.

Los enfoques mínimos que debe tener el plan de gestión son los siguientes:

- 6.1 Enfoque de género en desarrollo
- 6.2 Enfoque de GIRH
- 6.3 Enfoque de interculturalidad
- 6.4 Enfoque de derecho humano al agua y al saneamiento



VII. Adecuación e implementación de actividades comunicacionales

Las actividades comunicacionales establecidas por el PNSR serán adaptadas a la realidad local para su implementación. Las actividades comunicacionales permitirán reforzar la capacitación a hogares rurales en los centros poblados priorizados.



VIII. Metodología para la capacitación a hogares rurales

Se coloca el esquema de la propuesta metodológica para la capacitación a hogares rurales, sugerida en la parte VI de la presente guía, se describen las actividades a realizar y se elaboran los guiones metodológicos para cada una de las sesiones educativas y visitas domiciliarias propuestas por el PNSR. Se tomará en consideración la metodología SARAR, según el siguiente esquema.

Esquema de guión metodológico

MOMENTO	ACTIVIDADES/ TÉCNICAS	MATERIALES EDUCATIVOS	DURACIÓN	RESPONSABLE
Generando un clima de confianza				
Identificando saberes previos				
Promoviendo la reflexión individual y colectiva				
Complementando aprendizajes				
Impulso a la planificación				
Asumiendo compromisos				
Evaluación				



IX. Cronograma

Registrar las actividades y el tiempo programado para su ejecución. A continuación presentamos un ejemplo de cronograma.

N°	Actividades	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Actividades comunicacionales													
1	Difusión de spots radiales												
2	Funciones de teatro Callejero												
3	Pintado de murales												
Educación sanitaria ambiental a hogares rurales													
Actividades previas													
1	Solicitar a salud la relación de comunidades con mayor prevalencia de EDAS												
2	Solicitar la contratación del equipo de facilitadores/as												
3	Presentar al equipo de facilitadores/as el plan de educación sanitaria a hogares rurales												
4	Reunión con JASS de comunidades priorizadas para coordinar el trabajo a realizar												
5	Elaboración del diagnóstico de comportamientos, creencias, hábitos de higiene y valoración de los servicios de saneamiento												
Desarrollo de la educación sanitaria ambiental a hogares rurales													
6	Análisis de la situación actual y elaboración del tablero de compromisos con cada familia												
7	Sesión educativa grupal 1: Ciclo natural y ampliado del agua y uso racional del agua potable												
8	Visitas domiciliarias de reforzamiento y asistencia técnica												
9	Sesión educativa grupal 2: Derechos y obligaciones de los asociados de la JASS, cuota familiar y mantenimiento de la conexión domiciliaria												
10	Visitas domiciliarias de reforzamiento y asistencia técnica												
11	Sesión educativa grupal 3: Enfermedades causadas por la deficiente higiene y lavado de manos												
12	Visitas domiciliarias de reforzamiento y asistencia técnica												
13	Sesión educativa grupal 4: Almacenamiento y manipulación del agua en el hogar												
14	Visitas domiciliarias de reforzamiento y asistencia técnica												
15	Sesión educativa grupal 5: Uso, limpieza y mantenimiento del baño o UBS												
16	Visitas domiciliarias de reforzamiento y asistencia técnica												
17	Evaluación de resultados												

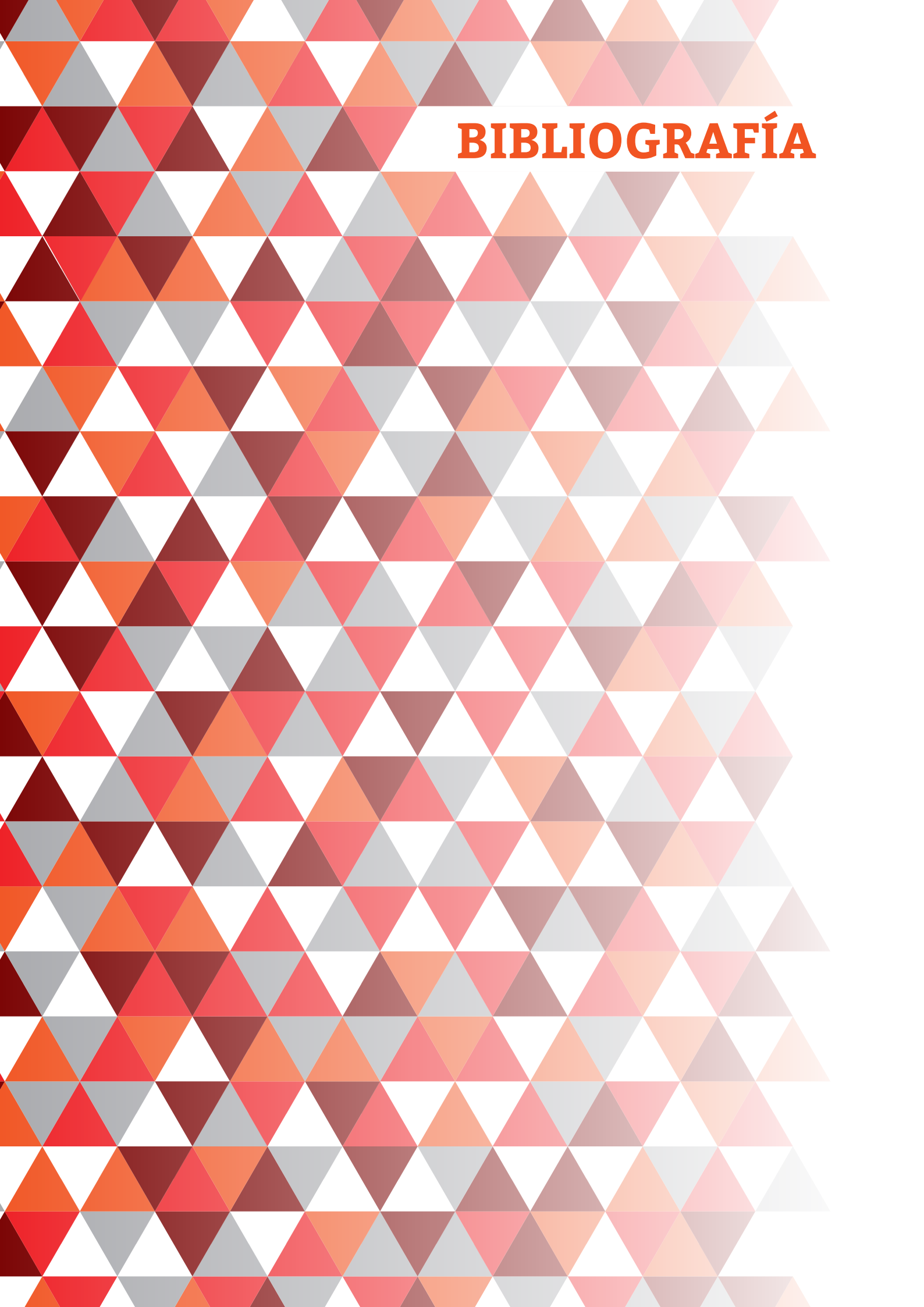


X. Presupuesto

Se elabora el presupuesto del plan de capacitación en función a los materiales y/o recursos a utilizar. Se recomienda utilizar el modelo de presupuesto de la entidad.

En el anexo 03 se encuentra una estructura de presupuesto referencial.





BIBLIOGRAFÍA



MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL (2011)

Resolución Ministerial N° 001-2016-MIDIS/VMPS.20 de octubre.

MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL (2013)

Directiva N° 009-2013-MIDIS. Julio de 2013.

GLOBAL PARTNERSHIP (2017)

¿Qué es la GIRH? Portal institucional. <http://www.gwp.org/fr/GWP-Sud-America/ACERCA/porque/PRINCIPALES-DESAFIOS/Que-es-la-GIRH/>. Consulta: 2 de abril de 2017.

ORGANIZACIÓN DE NACIONES UNIDAS (2010)

Resolución A/RES/64/292. Asamblea General de las Naciones Unidas. Julio de 2010.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN (2017)

Currículo Nacional de la Educación Básica. Consulta: 03 de abril de 2017. <http://www.minedu.gob.pe/curriculo/pdf/curriculo-nacional-2016-2.pdf>

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA (2003)

Diplomado de agua y saneamiento. EPILAS Escuela Piloto de acreditación de agua y saneamiento. Consulta: 01 de abril de 2017 http://www.care.pe/pdfs/GESHID_PropilasIV/1%20MODULO%20BASICO%20I/B%-C3%A1sico%20I%20-%20D%C3%ADA%20I.pdf

PROGRAMA DE NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO (2009)

Desarrollo de Capacidades: texto Básico del PNUD. Consulta: 05 de abril de 2017. http://www.undp.org/content/dam/undp/library/capacity-development/spanish/Capacity_Development_A_UNDP_Primer_Spanish.pdf

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA (2000)

Revista Facultad Nacional de Salud Pública. Vol 18 N° 02. <<http://www.redalyc.org/pdf/120/12018210.pdf>>

PROCHASKA, James (1997)

The transtheoretical model of health behavior change. American Journal of Health Promotion 1997.

CONGRESO DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ (2016)

Decreto legislativo 1280. Ley Marco de la Gestión de la Prestación de los servicios de saneamiento. 28 de diciembre.

MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO (2016)

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 165-2016-VI-VIENDA. Modelos Operacionales de Producto y Actividades, y la Tipología de Proyectos del Programa Presupuestal 0083: Programa Nacional de Saneamiento Rural. 11 de julio.

ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA SALUD (2017)

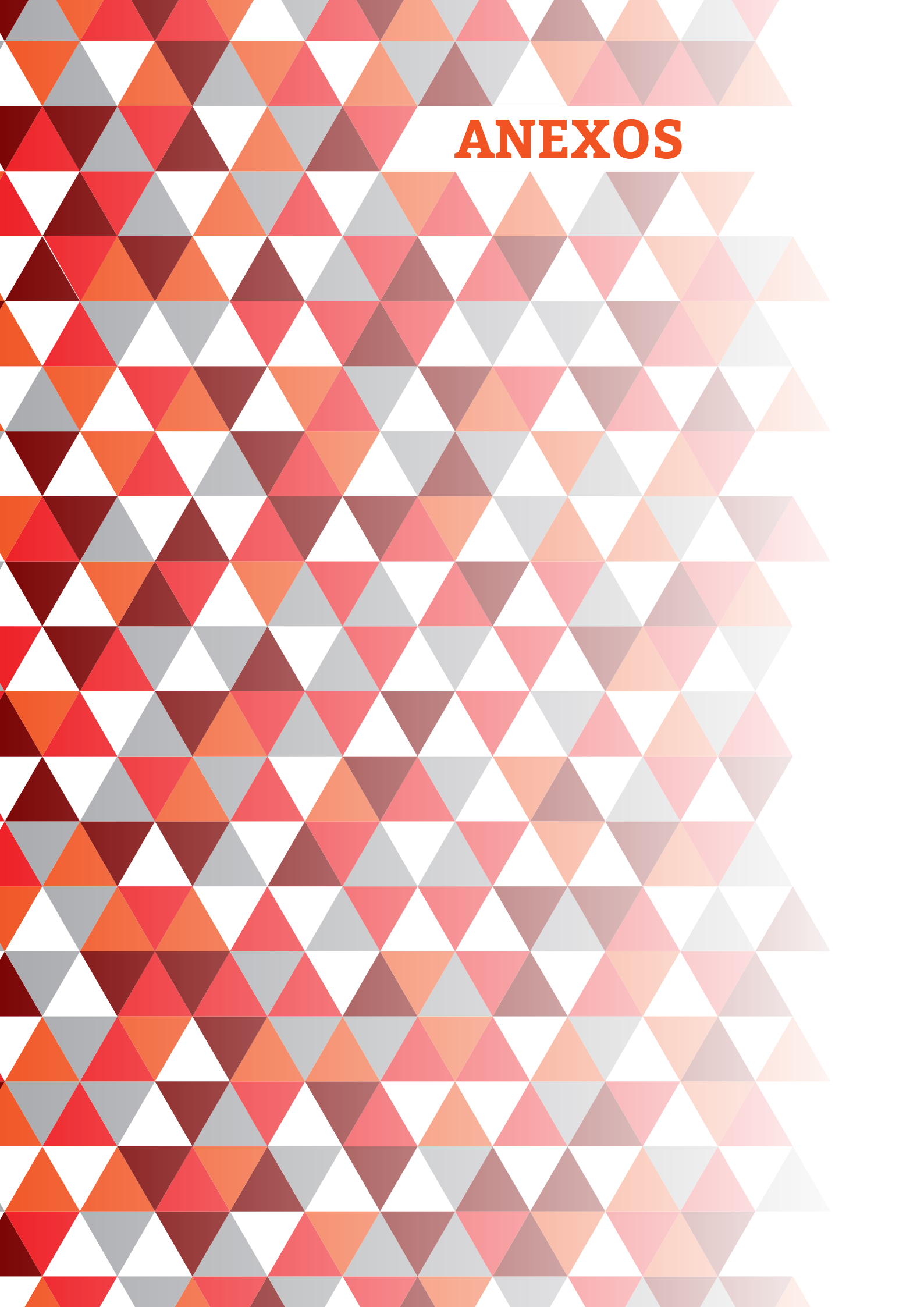
PROCESO VIVENCIA DE APRENDIZAJE. Consulta 29 de marzo de 2017. http://www2.paho.org/hq/index.php?option=com_content&view=article&id=10903%3A2015-proceso-vivencial-aprendizaje&catid=7680%3Adinamicas-grupales&Itemid=41447&lang=es

WATER FOR PEOPLE (2016)

Guía metodológica para el fortalecimiento de competencias de las Juntas administradoras de servicios de saneamiento. Trujillo: waterforpeople.

MINISTERIO DE SALUD (1997)

Metodología de Educación de adultos. Sistematización experiencia APRISABAC.



ANEXOS

ANEXO 01
Encuesta a Hogares Rurales

A. INFORMACIÓN BÁSICA DE LA LOCALIDAD

Encuestador(a): _____

Fecha de entrevista: ____/____/____ Hora _____

Departamento: _____ Provincia: _____ Distrito: _____

Dirección: _____

Persona entrevistada mayor de 18 años: Hombre () Mujer ()

Nombre de la persona entrevistada: _____

B. INFORMACIÓN SOBRE LA VIVIENDA

1.- Uso: Sólo vivienda () Vivienda y otra actividad productiva asociada ()

2.- Tiempo que viven en la casa año(s) meses

3.- Tenencia de la vivienda

Propia () ¿Cuánto vale su vivienda?

Alquilada () ¿Cuánto paga al mes? S/.

Alquiler venta () ¿Cuánto paga al mes? S/.

Prestada () ¿Por cuánto tiempo?

4.- Material predominante en la casa

Adobe () Madera () Material noble () Quincha ()

Estera () Otro

5.- Posee energía eléctrica Sí () No () ¿Cuánto paga al mes? S/.

6.- Red de agua Sí () No () ¿Cuánto paga al mes? S/.

7.- Red de desagüe Sí () No () ¿Cuánto paga al mes? S/.

8.- Letrina Sí () No ()

9.- Teléfono/Celular Sí () No () ¿Cuánto paga al mes? S/.

10.- Telecable Sí () No () ¿Cuánto paga al mes? S/.

11.- Apreciaciones del entrevistador

a. La vivienda pertenece al nivel económico: Alto () Medio () Bajo ()

b. La zona en que está ubicada la vivienda pertenece al nivel económico: Alto () Medio () Bajo ()

C. INFORMACIÓN SOBRE LA FAMILIA - *Utilizar una encuesta por familia*

- 12.- ¿Cuántas personas habitan en la vivienda? _____
- 13.- ¿Cuántas familias viven en la vivienda? 1 () 2 () 3 () Más de 3 ¿Cuántas? ()
- 14.- ¿Cuántos miembros tiene la familia? Familia 1 () Familia 2 () Familia 3 ()

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	PARENTESCO	SEXO		GRADO DE INSTRUCCIÓN	¿SABE LEER Y ESCRIBIR?		OCUPACIÓN/ ACTIVIDAD ECONÓMICA
			M	F		Sí	No	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

- 15.- ¿Número de personas de la familia que están sin empleo (no perciben ingreso económico)? Hombre () Mujer ()
- 16.- ¿Cuántas personas trabajan en su familia (que genera un ingreso económico)? Hombre () Mujer ()
- 17.- ¿Cuál es la distribución del gasto de la familia? Total anual / familiar

GASTO	MES (\$/.)	HOMBRE	MUJER	AMBOS
a. Alimentos				
b. Vestimenta				
c. Salud				
d. Educación				
e. Vivienda (alquiler)				
f. Energía eléctrica				
g. Agua y desagüe				
h. Teléfono fijo/celular				
i. Tele cable				
j. Transporte				
k. Combustible				
l. Pago de agua para riego				
m. Otros				
Total				



18.- Detallar el salario de los integrantes de la vivienda.

PARIENTE	INGRESO MENSUAL	TOTAL ANUAL
Abuela		
Abuelo		
Madre		
Padre		
Hija mayor de 18 años		
Hijo mayor de 18 años		
Hija menor de 18 años		
Hijo menor de 18 años		
Pensión / Jubilación		
Otros Ingresos (Rentas, giros, cosecha, ganado, artesanía, venta de bodeques, venta de gallinas, quesillo, etc.)		

19.- Ingresos por apoyo de Programas Sociales y/o de familiares:

PROGRAMA SOCIAL	INGRESO MENSUAL	TOTAL ANUAL
Programa JUNTOS		
Pensión 65		
Apoyo económico de familiares		
Otro		
Total Mensual / Familia en Soles (S/.)		

D. INFORMACIÓN SOBRE EL ABASTECIMIENTO DE AGUA

20. ¿Tiene servicio de agua? Sí () No () Si la respuesta es NO, pasar a la pregunta N° 38
21. ¿Cuántos días a la semana dispone de agua? _____
22. ¿Cuántas horas por día dispone de agua? _____ Horario: Desde las _____ Hasta las _____
23. ¿Paga usted por el servicio de agua? Sí () No () Si la respuesta es NO, pasar a la pregunta N° 28
24. ¿Tiene medidor? Sí () No () Si la respuesta es NO, pasar a la pregunta N° 26.
25. ¿El consumo de agua facturada en el último mes fue? (solicitar el último recibo)
- Cantidad Facturada (m³) _____ y el pago fue S/. _____
26. ¿Habitualmente, cuánto paga al mes? S/. _____ ¿Cuándo fue el último mes que pagó? _____
27. ¿Cree usted que lo que paga por el servicio de agua es: Bajo () Justo () Elevado ()
28. ¿Por qué no paga por el servicio de agua? _____
29. La cantidad de agua que recibe es: Suficiente () Insuficiente ()
30. ¿Almacena agua para el consumo de su familia? Sí () No () Si la respuesta es NO, pasar a la pregunta N° 32.

30.1. ¿Quién acarrea y almacena agua para el consumo de su familia?

PARIENTE	MAÑANA	TARDE	NOCHE
Abuela			
Abuelo			
Madre			
Padre			
Hijas mayores de 18 años			
Hijos mayores de 18 años			
Hijas menores de 18 años			
Hijos menores de 18 años			
Otros/as			

31. ¿Cuántos litros cabe en el depósito donde almacena agua en su casa?

RECIPIENTES	CANTIDAD	CAPACIDAD DEL RECIPIENTE (LITROS)	TOTAL EN LITROS
Balde - lata			
Bidones			
Tinaja			
Cilindro – barril			
Tanque			
Otros			
Total			

31.1 ¿Qué tipo de recipiente utilizan y en qué condiciones se encuentra este recipiente?

Sobre el suelo		Tiene tapa		Está limpio		¿De qué material es el recipiente?
Sí	No	Sí	No	Sí	No	

32. La calidad del agua es: Buena () Mala () Regular ()

33. ¿Con qué presión llega el agua a la vivienda? Baja () Suficiente () Alta ()

34. ¿El agua llega limpia o turbia?

Limpia todo el año () Turbia por días () Turbia por meses () Turbia todo el año ()

35. ¿Está usted satisfecho con el servicio de agua?, ¿Cómo lo calificaría?

Bueno () Malo () Regular ()

36. ¿El agua antes de ser consumida le da algún tratamiento?

Ninguno () Lo hierve () Lo desinfecta con lejía ()
Otro _____

37. El agua que viene de la red pública la usa para:

1. Beber () 2. Preparar alimentos () 3. Lavar ropa () 4. Higiene personal ()
5. Limpieza de la vivienda () 6. Regar la chacra () 7. Otros ()

38. ¿Se abastece de otra fuente?: Sí () No () Si la respuesta es NO, pasar a la pregunta N° 54.



38. ¿Se abastece de otra fuente?: Sí () No () Si la respuesta es NO, pasar a la pregunta N° 54.

39. Si es sí, ¿Cuál es la otra fuente?:

- a. Río () b. Pileta pública () c. Camión Cisterna ()
d. Acequia () e. Manantial () f. Pozo subsuelo ()
g. Canal () h. Lluvia () i. Otro (Especificar) _____

40. ¿Cuál es la distancia de la vivienda hasta la otra fuente de abastecimiento? _____ metros; y ¿Cuánto tiempo se demora en ir y venir? _____ minutos.

41. ¿Cuántas veces al día acarrea agua? _____

42. ¿Quiénes acarrean el agua? Hombre, ¿Cuántos? () Mujer, ¿Cuántas? ()

42.1. ¿Cuántos mayores de 18 años? Hombre, ¿Cuántos? () Mujer, ¿Cuántas? ()

42.2. ¿Cuántos menores de 18 años? Hombre, ¿Cuántos? () Mujer, ¿Cuántas? ()

43. Cada vez que acarrea agua, ¿Cuántos viajes realiza?

43.1. ¿Cuántos mayores de 18 años? Hombre, ¿Cuántos? () Mujer, ¿Cuántas? ()

43.2. ¿Cuántos menores de 18 años? Hombre, ¿Cuántos? () Mujer, ¿Cuántas? ()

44. Cada vez que acarrea agua, ¿Cuántos recipientes carga por vez (por viaje)?

44.1. ¿Cuántos mayores de 18 años? Hombre, ¿Cuántos? () Mujer, ¿Cuántas? ()

44.2. ¿Cuántos menores de 18 años? Hombre, ¿Cuántos? () Mujer, ¿Cuántas? ()

45. ¿Qué tipo de recipientes utiliza, cuál es su capacidad y si paga o no por el agua?

ENVASE	CAPACIDAD DE ENVASE (LITROS)	PRECIO PAGADO POR ENVASE	NO PAGA
Balde			
Cilindro			
Tinaja			
Lata			
Bidones			
Otros			

46. ¿Material del recipiente que utilizan para acarrear el agua y en qué condiciones se encuentra este recipiente?

Sobre el suelo		Tiene tapa		Esta limpio		¿De qué material es el recipiente?
Sí	No	Sí	No	Sí	No	

47. ¿Paga usted alguna cuota mensual por usar el agua de esta fuente?: Sí () No ()

Si es no, pasar a la pregunta N° 50.

48. Si es sí, ¿Con qué frecuencia lo paga?

- a. Diario () b. Semanal () c. Quincenal () d. Mensual () e. Semestral ()
f. Anual () g. Otro _____

49. ¿Cuánto paga? _____

50. ¿En qué ocasiones se abastece de esta fuente? a. Permanentemente () b. Algunos días ()

Especificar _____ c. Algunos meses () Especificar _____

51. ¿El agua que viene de esta fuente, antes de ser consumida le da algún tratamiento?

a) Ninguno () b) Lo hierve () c) Lo desinfecta con lejía () d) Viene clorada e) Otro _____

52. El agua que trae de esta fuente la usa para:

1. Beber () 2. Preparar alimentos () 3. Lavar ropa ()

4. Higiene personal () 5. Limpieza de la vivienda () 6. Regar la chacra ()

7. Dar de beber animales () 8. Otros ()

53. Con esta fuente, la cantidad de agua que dispone es: Suficiente () Insuficiente ()

54. Si se realizan obras para mejorar y/o ampliar el servicio de agua (24 horas del día, buena presión y buena calidad del agua), ¿Pagaría por el servicio? Sí () No ()

54.1 ¿Cuánto pagaría? S/. _____

55. ¿Si la respuesta es No, porque? Estoy satisfecho con la forma como me abastezco ()

No tengo dinero o tiempo para pagar la obra ()

No tengo dinero para pagar cuota mensual ()

Otro especificar _____

E. INFORMACIÓN SOBRE EL SANEAMIENTO

56. ¿Tiene conexión al sistema de alcantarillado? Sí () No () Si es No, pasar a la pregunta N° 58

57. Si es sí, ¿Paga alguna cuota por este servicio? Sí () No ()

56.1. Si la respuesta es Sí, ¿Cuánto? S/. _____

56.2. Si la respuesta es No, ¿Por qué? _____ Luego ir a la pregunta 64.
)

60. Si es ninguno ¿Por qué?

() Está demasiado lejos () No tiene costumbre

() Tiene mal olor () Está en mal estado

() Le asusta usarla () Otro _____

61. ¿Considera usted que su letrina está en mal estado? Sí () No ()

62. ¿Quién se encarga de la limpieza de la letrina?

Hombre () Mujer () Niño () Niña () Ninguno ()

63. ¿Quién se encarga del mantenimiento de la letrina?

Hombre () Mujer () Niño () Niña () Ninguno ()

64. ¿Estaría usted dispuesto a participar para mejorar o instalar una letrina? Sí () No () Si la
respuesta es No, pasar a la pregunta N° 64.2



64.1. Si la respuesta es Sí, ¿Cómo participarían? Aportando: Dinero () Mano de obra () Materiales () Otro (Especificar) _____

64.2. Si la respuesta es No, ¿Por qué no quisiera participar en las mejoras?:

Porque estoy satisfecho con lo que tengo () No tengo dinero ni tiempo ()

No me interesa () Otros (especificar) _____

65. ¿Dónde elimina sus excretas? 1. Campo abierto () 2. Hueco () 3. Pozo ciego ()

65. ¿Estaría interesado en contar con alcantarillado o desagüe? Sí () No () Si la respuesta es No, pasar a la pregunta 67.

66. ¿Cuánto pagaría al mes por tener desagüe? \$/. _____

INFORMACIÓN GENERAL Y OTROS SERVICIOS DE LA VIVIENDA

67. Considera usted que el agua potable es un bien que:

Debe pagarse () ¿Por qué? _____

No debe pagarse () ¿Por qué? _____

68. ¿Cree usted que el agua que consume puede causar enfermedades?

Sí () ¿Por qué? _____

No () ¿Por qué? _____

69. ¿Sabe para qué sirve el medidor? Sí () No () Si la respuesta es No, pasar a la pregunta 70.

¿Para qué?

() Para medir la cantidad de agua que se consume () Para pagar de acuerdo al consumo

() Para cuidar el desperdicio del agua () Otro _____

70. ¿Sabe cuántos litros de agua consume por actividad?

() Para cocinar y beber () Para lavarse las manos y cara () Para ducharse

() Para lavar los platos () Para lavar la ropa () Para el uso del inodoro

() Para limpiar la casa () No sabe/ No opina

71. ¿Durante el día en que momento cree usted que una persona debe lavarse las manos?

() Antes de comer () Antes de cocinar () Antes de dar comer al bebé

() Después de salir del baño () Después de cambiar el pañal al bebé () Al levantarse

() Cada vez que se ensucia () A cada rato () Otros _____

72. ¿Qué enfermedades tuvieron en las últimas dos semanas? y ¿Dónde se tratan?

ENFERMEDAD	NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS	NIÑOS MAYORES DE 5 AÑOS	ADULTOS	TRATAMIENTO	
				EN CASA (CASERO)	ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Diarreas					
Infecciones respiratorias					
Enfermedades de la piel					
Parasitosis					
Fiebre tifoidea					
Infecciones de los ojos					
Otras					

73. ¿Participaría en la ejecución de un proyecto para mejorar y /o ampliar el servicio de agua potable y desagüe?

73.1 Sí () ¿Cómo participaría? Mano de obra () Herramientas ()
Materiales de construcción () Sólo en reuniones ()
Dinero () Otros _____

73.2 No () ¿Por qué no participaría? _____

74. ¿Cómo elimina la basura en su vivienda?

Por recolector municipal () Lo entierra () En botadero () Lo quema ()
Campo abierto () Otro (Especifique) _____

75. ¿Con qué frecuencia elimina la basura de su vivienda?

Diaria () 2 veces a la semana () Cada 2 días () 1 vez a la semana ()

76. ¿Cuánto pagaría al mes por el servicio de recolección de basura? S/. _____

77. ¿Cómo elimina las aguas que utiliza para lavar la ropa y/o utensilios?

Patio de la casa () Huerta/chacra () Campo () Pozo de percolación () No lavan ()
Otro (Especifique) _____

78. ¿Cuál es el aspecto de la persona encuestada? Aseada () Descuidada ()

79. ¿Cuál es el aspecto de los familiares presentes? Aseados () Descuidados ()

80. ¿Cuál es el aspecto de los niños/as menores de 5 años? Aseados () Descuidados () No hay ()

81. ¿Cuál es el aspecto de la vivienda? Aseada () Descuidada ()

82. ¿Cuál es el aspecto de la letrina y/o baño? Limpio () Sucio y/o con moscas ()

83. ¿Qué medios de comunicación usa la familia con mayor frecuencia?

Altoparlante Sectores	Documento escrito	Radio		Canal de TV	
		Emisora	Horario	Canal	Horario

G. CAPACITACIÓN

84. ¿Estaría usted dispuesto/a a participar en eventos de capacitación?

Sí () No () Si la respuesta es NO, pasar a la pregunta N° 88.

85. ¿En qué temas le gustaría ser capacitado?

_____	_____
_____	_____
_____	_____

86. ¿Qué días a la semana podría participar?

() Lunes () Miércoles () Viernes () Domingo
() Martes () Jueves () Sábado



87. ¿En qué momentos del día podría participar?

() Mañana

() Tarde

() Noche

88. ¿Por qué medios es más fácil convocarlos?

() Comunicado radial

() Perifoneo por el altoparlante

() Otros

() Citaciones

() Visitas domiciliarias

Especifique: _____

H. ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL

89. ¿Existe una Junta Vecinal? Sí () No () Si es No, pasar a la pregunta N° 90.

90. ¿Cómo participa usted en la Junta Vecinal Local? _____

91. ¿Existen organizaciones en su localidad? Sí () No () Si la respuesta es No, pasar a la pregunta 91.

91.1. ¿Qué organizaciones existen en la localidad? Nombre las 3 que considere más importantes:

ORGANIZACIONES	ACTIVIDADES QUE REALIZAN	PARTICIPAN MUJERES		LÍDERES
		Sí	No	

92. ¿Por qué cree que no existen organizaciones vecinales en su localidad?

93. ¿Existen organizaciones en su localidad que realicen actividades de educación sobre higiene, salud o educación ambiental?

Sí () No () Si la respuesta es No, pasar a la pregunta 94.

93.1. ¿Cuáles son esas organizaciones?

ORGANIZACIONES	ACTIVIDADES QUE REALIZAN	PARTICIPAN VARONES		ACTIVIDADES QUE REALIZAN EN EDUCACIÓN SOBRE HIGIENE, SALUD, EDUCACIÓN AMBIENTAL
		Sí	No	

H. LA JASS Y/O ORGANIZACIÓN COMUNAL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE AGUA

94. ¿Existe una Junta Administradora de Servicios de Saneamiento - JASS u otra organización que administre el servicio del agua en su localidad? Sí () No () Si la respuesta es No, pasar a la pregunta N° 106.

95. ¿Existen mujeres en la JASS? Sí () No () Si la respuesta es No, pasar a la pregunta N° 95.3.

95.1. Número de mujeres que participan en el Consejo Directivo de la JASS: _____

95.2. ¿Qué cargos ocupan? _____

95.3. Del total de personas que asisten a las asambleas de la JASS ¿Cuántas son mujeres?

La mitad () Más de la mitad () Menos de la mitad () Ninguna ()

95.4. ¿El Consejo Directivo de la JASS realiza actividades para promover la participación de las mujeres en las asambleas?

Sí () No ()

96. ¿Cómo califica el trabajo de la JASS en su comunidad? Bueno () Malo () Regular ()

97. ¿Cómo califica el trabajo de las mujeres en la JASS? Bueno () Malo () Regular ()

98. ¿Participa activamente en las actividades programadas por la JASS? Sí () NO () Si la respuesta es No, pasar a la pregunta 100.

99. ¿De qué manera participa? _____

100. ¿Qué actividades conoce usted que realiza la JASS?

ACTIVIDAD	HOMBRE	MUJER
Llevar las cuentas y registros		
Cobrar el agua		
Revisar medidores		
Operación y mantenimiento		
Cloran el agua		
Convocan a asambleas		
Gestionan apoyo o proyectos con entidades		
Protegen las fuentes de agua		
Promueven prácticas de higiene		
Velan porque la comunidad esté limpia		
No hacen nada		

Otras actividades (especificar):



101. ¿Realiza la JASS actividades dirigidas específicamente a las mujeres?, Sí () No () Si la respuesta es No, pasara a la pregunta N° 102.

¿Cuáles?

Tratamiento del agua ()

Empoderamiento y liderazgo ()

Higiene ()

Arreglo de tuberías ()

Otras (especificar): _____

102. ¿Qué actividades tienen previstas con la JASS para asegurar el abastecimiento y la calidad del agua ante la ocurrencia de un desastre (Inundación, huayco, etc.)?

103. ¿Qué actividades tienen previstas a nivel familiar para asegurar su abastecimiento y calidad del agua, si ocurriera un desastre?

104. ¿Qué debería hacer la JASS para mejorar su trabajo?

105. ¿En qué apoya la municipalidad y el centro de salud a la JASS en su trabajo?

I. CONCIENCIA AMBIENTAL

106. ¿Cree usted que el agua escaseará algún día? Sí () No () No sabe) No opina ()

107. Cuándo una persona arroja basura en la vía pública:

Contamina () No contamina () No sabe/ No opina ()

108. ¿Qué es el agua?

Es fuente de vida () Sin el agua no se puede vivir () Me sirve para cocinar, lavar etc. ()

Es solo agua () No sabe () Otro ()

109. ¿Quién cree que contamina más el agua?

Hombres () Mujeres () No sabe/ No opina ()

110. ¿Quién cree que cuida más el agua?

Hombres () Mujeres () No sabe/ No opina ()

Es solo agua () No sabe () Otro ()

111. ¿Participa o ha participado en la construcción de obras comunales?

Sí () No ()

111.1. ¿En qué tipo de trabajos comunales y/o comunitarios voluntarios (Iglesia, Instituciones Educativas, caminos, limpieza canales, otros) participa o ha participado?

ACTIVIDAD	HOMBRES	MUJERES	AMBOS
Construcción de iglesia			
Construcción de colegios			
Construcción de caminos			
Limpieza comunal			
Limpieza de canales			
Arreglo de tuberías			
Olla común			
Otros:			

¡MUCHAS GRACIAS POR SU GENTIL ATENCIÓN!



ANEXO 02
Lista de chequeo de competencias y capacidades a fortalecer en los hogares rurales

COMPE- TENCIAS DE LOS GL	N°	CAPACIDADES REQUERIDAS	NECESIDADES DE CAPACITACION (marcar con “x”)	TOTAL DE CAPACIDA- DES A FORTA- LECEER
Hogar rural valora social y económicamente los servicios de saneamiento	CAPACIDADES COGNOSCITIVAS			
	1	Relaciona la importancia de los servicios de sanea- miento con la mejora de su calidad de vida.		
	2	Reconoce el ciclo ampliado del agua.		
	3	Reconoce el proceso de producción del servicio de agua potable.		
	4	Reconoce que el agua potable es un bien y servicio		
	5	Identifica que la cuota familiar es importante para sostener los servicios de saneamiento que recibe de la OC.		
	6	Reconoce la metodología para el cálculo de la cuo- ta familiar.		
	7	Identifica estrategias para el cuidado y el uso ra- cional del agua potable en el hogar.		
	8	Reconoce aspectos básicos de gasfitería para re- paración de conexiones domiciliarias.		
	9	Reconoce que el reglamento de la prestación del servicio de agua potable.		
	CAPACIDADES ACTITUDINALES			
	10	Sume sus responsabilidades económicas como usuario.		
	11	Muestra disposición al pago de la cuota familiar.		
	12	Es sensible y consciente en el uso del agua potable.		
	CAPACIDADES PROCEDIMENTALES			
	13	Paga puntualmente la cuota familiar para asegu- rar la provisión del servicio de agua potable.		
	14	Realiza otras contribuciones económicas reque- ridas por la OC.		
	15	Usa el agua potable para tomar, cocinar, lavar y aseo personal.		
	16	Usa racionalmente el agua potable.		
	17	Realiza mantenimiento preventivo a su conexión domiciliaria y lavaderos.		
18	Repara oportunamente las fugas de las conexio- nes domiciliarias.			
19	Cumple con sus obligaciones y exige sus derechos de usuario en el marco de lo establecido en el re- glamento de la prestación de servicios de sanea- miento.			

CAPACIDADES COGNOSCITIVAS

20	Reconoce la importancia del agua potable para mejorar su salud.	
21	Reconoce el ciclo de contaminación fecal -oral fecal y las barreras para la prevención de enfermedades.	
22	Reconoce los momentos claves y la técnica correcta de lavado de manos.	
23	Reconoce las prácticas adecuadas de almacenamiento del agua.	
24	Reconoce las prácticas adecuadas para manipular el agua potable.	
25	Identifica los beneficios de usar la UBS para la disposición de excretas.	
26	Reconoce prácticas para la limpieza y mantenimiento de la UBS.	

CAPACIDADES ACTITUDINAL

27	Muestra actitud positiva para participar en el proceso de capacitación.	
28	Muestra disposición para adoptar nuevas prácticas saludables.	
29	Muestran disposición en mantener un ambiente saludable.	
30	Sumen responsabilidad de realizar el mantenimiento preventivo a su UBS.	

CAPACIDADES PROCEDIMENTALES

31	Implementa su rincón de aseo.	
32	Se lava las manos en los momentos claves siguiendo los pasos correctos.	
36	Almacena el agua en depósitos limpios, tapados y ubicados en alto.	
34	Ordena y mantiene limpia el ambiente de la cocina.	
35	Extrae el agua a través de caño o con vasija de asa larga.	
36	Realiza la limpieza permanente de la UBS.	
37	Realiza mantenimiento preventivo y correctivo de la UBS.	



ANEXO 03

Ejemplo de presupuesto del Plan de Capacitación en Comunicación y Educación Sanitaria Ambiental a los Hogares Rurales

Nº de Participantes
Familias de 8 CCPP

Región: La Libertad Provincia: Otuzco Distrito: Otuzco

CATEGORÍA DE GASTOS INSUMOS	Nº	ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL S/.
Competencia 1: Valora social y económicamente los servicios de saneamiento						4,718.00
	1	Línea de base y planificación	1	90 minutos		670.00
	1.1	Materiales				30.00
2.3.1 5.1 2 Papelería en general, útiles y materiales de oficina	1.1.1	Lápiz	Unidad	10	3.00	30.00
	1.2	Aspectos logísticos				640.00
2.3.2 7.11.99 Servicios diversos	1.2.1	Fotocopias de encuestas	Servicio	800	0.20	160.00
2.3.2 7.11.99 Servicios diversos	1.2.2	Almuerzo y/o refrigerios	Servicio	16	30.00	480.00
	2	Sesión educativa demostrativa: Ciclo natural y ampliado del agua y uso racional del agua	1	90 minutos		2,024.00
	2.1	Materiales educativos				744.00
2.3.1 5.1 2 Papelería en general, útiles y materiales de oficina	2.1.1	Papelógrafo	Unidad	80	1.00	80.00
2.3.1 5.1 2 Papelería en general, útiles y materiales de oficina	2.1.2	Plumones N° 047	Unidad	80	3.00	240.00
2.3.1 5.1 2 Papelería en general, útiles y materiales de oficina	2.1.3	Papel kraff	Unidad	48	0.50	24.00
2.3.1 5.1 2 Papelería en general, útiles y materiales de oficina	2.1.4	Tarjeta de cartulina (cortada)	Unidad	800	0.50	400.00
	2.2	Aspectos logísticos				1,280.00
2.3.2 7.11.99 Servicios diversos	2.2.1	Fotocopias	Servicio	800	0.10	80.00
23 2 2 4 1 Servicio de publicidad	2.2.2	Spot radial	Servicio	8	150.00	1,200.00
	3	Sesión educativa demostrativa: Derechos y obligaciones de los asociados del OC, Cuota familiar y mantenimiento de la conexión domiciliaria.	1	90 minutos		2,024.00
	3.1	Materiales educativos				744.00

2.3.1 5.1 2 Papelería en general, útiles y materiales de oficina	3.1.1	Papelógrafo	Unidad	80	1.00	80.00
2.3.1 5.1 2 Papelería en general, útiles y materiales de oficina	3.1.2	Plumones N° 047	Unidad	80	3.00	240.00
2.3.1 5.1 2 Papelería en general, útiles y materiales de oficina	3.1.3	Papel kraft	Unidad	48	0.50	24.00
2.3.1 5.1 2 Papelería en general, útiles y materiales de oficina	3.1.4	Tarjeta de cartulina (cortada)	Unidad	800	0.50	400.00
	3.2	Aspectos logísticos				1,280.00
2.3.2 7.11.99 Servicios diversos	3.2.1	Fotocopias	Servicio	800	0.10	80.00
23 2 2 4 1 Servicio de publicidad	3.2.2	Spot radial	Servicio	8	150.00	1,200.00
Competencia 2: Practica hábitos de higiene a nivel personal y de la vivienda						3,048.00
	4	Sesión educativa demostrativa: Aseo personal - Lavado de manos, limpieza vivienda y comunidad	1	90 minutos		1,600.00
	4.1	Materiales educativos				320.00
2.3.1 5.1 2 Papelería en general, útiles y materiales de oficina	4.1.1	Papelógrafo	Unidad	80	1.00	80.00
2.3.1 5.1 2 Papelería en general, útiles y materiales de oficina	4.1.2	Plumones N° 047	Unidad	80	3.00	240.00
		Solicitar a las familias, faciliten un lavador, una jarra, un balde con agua limpia, legía para desinfectar el agua, jabón, toalla y/o mantel para realizar la práctica demostrativa del lavado de manos.		0.00	0.00	0.00
	4.2	Aspectos logísticos				1,280.00
2.3.2 7.11.99 Servicios diversos	4.2.1	Fotocopias	Servicio	800	0.10	80.00
23 2 2 4 1 Servicio de publicidad	4.2.2	Spot radial	Servicio	8	150.00	1,200.00
	5	Sesión educativa demostrativa: Almacenamiento y manipulación del agua en el hogar	1	90 minutos		2,024.00
	5.1	Materiales educativos				744.00
2.3.1 5.1 2 Papelería en general, útiles y materiales de oficina	5.1.1	Papelógrafo	Unidad	80	1.00	80.00
2.3.1 5.1 2 Papelería en general, útiles y materiales de oficina	5.1.2	Plumones N° 047	Unidad	80	3.00	240.00
2.3.1 5.1 2 Papelería en general, útiles y materiales de oficina	5.1.3	Papel kraft	Unidad	48	0.50	24.00



2.3.1 5.1 2 Papelería en general, útiles y materiales de oficina	5.1.4	Tarjeta de cartulina (cortada)	Unidad	800	0.50	400.00
	5.2	Aspectos logísticos				1,280.00
2.3.2 7.11.99 Servicios diversos	5.2.1	Fotocopias	Servicio	800	0.10	80.00
23 2 2 4 1 Servicio de publicidad	5.2.2	Spot radial	Servicio	8	150.00	1,200.00
	6	Sesión educativa demostrativa: Uso, limpieza y mantenimiento del baño o UBS.	1	90 minutos		2,024.00
	6.1	Materiales educativos				744.00
2.3.1 5.1 2 Papelería en general, útiles y materiales de oficina	6.1.1	Papelógrafo	Unidad	80	1.00	80.00
2.3.1 5.1 2 Papelería en general, útiles y materiales de oficina	6.1.2	Plumones N° 047	Unidad	80	3.00	240.00
2.3.1 5.1 2 Papelería en general, útiles y materiales de oficina	6.1.3	Papel kraff	Unidad	48	0.50	24.00
2.3.1 5.1 2 Papelería en general, útiles y materiales de oficina	6.1.4	Tarjeta de cartulina (cortada)	Unidad	800	0.50	400.00
	6.2	Aspectos logísticos				1,280.00
2.3.2 7.11.99 Servicios diversos		Fotocopias	Servicio	800	0.10	80.00
23 2 2 4 1 Servicio de publicidad		Spot radial	Servicio	8	150.00	1,200.00
	7	Pasantía HOGAR RURAL MODELO	1	1 día		2,342.00
	7.1	Aspectos logísticos				2,342.00
2.3.1 5.1 2 Papelería en general, útiles y materiales de oficina	7.1.1	Papel bond A4	Resma	2	16.00	32.00
2.3.2 7.11.99 Servicios diversos	7.1.2	Servicio para el transporte de personal para pasantía	Servicio	30	50.00	1,500.00
2.3.2 7.11.99 Servicios diversos	7.1.3	Almuerzo y/o refrigerios	Servicio	30	20.00	600.00
2.3.2 7.11.99 Servicios diversos	7.1.4	Fotocopias	Servicio	300	0.70	210.00
	8	Personal				18,000.00
2.3.2 7.11.99 Servicios diversos	8.1	Contratación de dos facilitadores sociales	Remuneración	6	3,000.00	18,000.00
TOTAL						30,708.00

ANEXO 04

Indicadores del plan de capacitación en comunicación y educación sanitaria ambiental a hogares rurales

INDICADORES DE PROCESO	INDICADORES DE RESULTADO
N° de hogares rurales que han participado en los eventos de capacitación	• % de hogares con acceso a servicios de agua potable. • % de hogares rurales que pagan puntualmente la cuota familiar. • % de hogares rurales con prácticas adecuadas de uso de agua.
N° de hogares rurales que han participado en los eventos de capacitación	• % de hogares que realizan prácticas adecuadas en el lavado de manos. • % de hogares rurales con prácticas adecuadas de manipulación de agua potable. • % de hogares con prácticas adecuadas en limpieza, operación y mantenimiento de la UBS.



ANEXO 04

Bibliografía para el desarrollo de contenidos temáticos

CONTENIDOS TEMÁTICOS	BIBLIOGRAFÍA
Actividades comunicacionales • Actividades comunicacionales y su importancia para promover la adopción de prácticas de higiene, el buen uso del agua y la valoración de los servicios de saneamiento en el ámbito rural, propuesta por el PNSR. • Consideraciones técnicas para la elaboración y desarrollo de las actividades comunicacionales.	<i>Cox Aranibar, Ricardo. (1996) La Paz: NOGUB-COSUDE/CAF; El saber local – Metodologías y técnicas participativas.</i> <i>Módulo para facilitadores (2006) – promotores de salud y desarrollo. Aprendiendo y enseñando - Iniciativa de lavado de manos.</i> <i>Comunicación para el cambio conductual.</i>
Lineamientos de la capacitación de adultos • Metodología SARAR. • Material educativo para adultos. • Técnicas para motivar los aprendizajes.	<i>Marinof Nicolas, María Amalia Pesantes, Carolina Samanez Carrillo; Carlos Centurión; ProAnde. (2001). Metodologías participativas en educación sanitaria; “una adaptación del PHAST para comunidades rurales andinas del Perú”.</i> <i>CEPIS/OPS/OMS- (1999); Guía paso a paso para el PHAST: Un enfoque de participación para el control de enfermedades diarreicas.</i> <i>ATINCHIK. (2003) Sistematización del programa de formación de Facilitadores Indígenas de Desarrollo Local del Perú.</i> <i>Aristizabal de O. (2005), Popayán – Colombia</i>
Ciclo natural agua y ampliado del agua • Ciclo natural del agua. • Ciclo ampliado del agua • Cuidado y uso racional del agua potable en el hogar.	<i>Autoridad Nacional del Agua- Cultura del agua. Http://www.ana.gob.pe/</i> <i>PNSR 2013; Módulos de Capacitación comunitaria del Programa Nacional de Saneamiento Rural del PNSR. Módulo 1,2,3 y 4.</i> <i>Water For People - Perú (2016). Serie de cuadernos de trabajo para la JASS: Cuaderno 5. ¿De dónde viene el agua, cómo se mueve y qué podemos hacer para que no nos falte?, Cuaderno 6. La gestión del agua en nuestro territorio: ¿qué debemos hacer para lograrla?, Cuaderno 7. La JASS y el desarrollo de la comunidad.</i>

Cuota familiar • Costo de gestión, operación, mantenimiento y reposición del SAP. • Importancia del pago de la cuota familiar. • Metodología para el cálculo la cuota familiar.	<i>Agua Limpia & Fondo Multilateral de Inversiones. (2013). Manual de Organización y Gestión de las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento - JASS. Lima: Tarea Asociados Gráfica Educativa.</i>
Derechos y obligaciones de los asociados de la JASS • Derechos y obligaciones de los asociados. • Sanciones estipuladas en el reglamento de la prestación del servicio de saneamiento.	<i>Agua Limpia & Fondo Multilateral de inversiones. (2013). Manual de Organización y Gestión de las Juntas Administradoras de Servicios de Saneamiento - JASS. Lima: Tarea Asociados Gráfica Educativa.</i> <i>Water For People - Perú (2016). Serie de cuadernos de trabajo para la JASS: Cuaderno 1. El sistema de agua potable: ¿qué debemos hacer para cuidarlo?, Cuaderno 2. La JASS: funciones e instrumentos de gestión, Cuaderno 3. ¿En qué consiste la limpieza, desinfección y cloración del sistema de agua potable?, Cuaderno 4. Familias con servicios sostenibles de agua y saneamiento.</i>
Mantenimiento de la conexión domiciliaria • Mantenimiento preventivo. • Reparación oportuna de fugas	<i>Agualimpia & Fondo Multilateral de Inversiones. (2013). Manual de Operación y Mantenimiento de sistemas de agua potable por gravedad sin planta de tratamiento en zonas rurales. Lima, Perú.</i> <i>Agüero, R. (1997). Agua potable para poblaciones rurales. Sistemas de abastecimiento por gravedad sin tratamiento. Lima, Perú: Asociación Servicios Educativos Rurales.</i> <i>CARE Internacional & Avina. (2012). Programa Unificado de Fortalecimiento de Capacidades. Módulo 5. Operación y mantenimiento de sistemas de agua potable. Ecuador.</i> <i>CARE PERÚ. (2001). Guía del participante, versión adaptada por proyecto niños. Agua potable en zonas rurales. Lima, Perú.</i>



Enfermedades causadas por la deficiente higiene • Ciclo de contaminación fecal-oral. • Barreras para evitar la contaminación.	<i>PNSR 2013; Módulos de Capacitación comunitaria del Programa Nacional de Saneamiento Rural del PNSR. Módulo 2 "La comunidad y los servicios de agua y saneamiento.</i> <i>SENASBA, Servicio Nacional para la Sostenibilidad de Servicios en Saneamiento Básico. (2012). Guía de Educación Sanitaria y Ambiental; para facilitadores/as en áreas urbanas y periurbanas.</i> <i>MDG:F Fondo para el logro de los ODM (2010). Guía para el capacitador/a en educación sanitaria y ahorro del agua.</i>
Lavado de manos • Importancia del lavado de manos. • Momentos clave y técnica correcta de lavado de manos. • Rincón de aseo.	<i>PNSR 2013; Módulos de capacitación comunitaria del Programa Nacional de Saneamiento Rural del PNSR. Módulo 2 "La comunidad y los servicios de agua y saneamiento".</i> <i>SENASBA, Servicio Nacional para la Sostenibilidad de Servicios en Saneamiento Básico. (2012). Guía de Educación Sanitaria y Ambiental; para facilitadores/as en áreas urbanas y periurbanas.</i> <i>MDG:F Fondo para el logro de los ODM (2010). Guía para el capacitador/a en educación sanitaria y ahorro del agua.</i>
Almacenamiento y manipulación del agua en el hogar • Almacenamiento adecuado del agua en el hogar. • Manipulación adecuada del agua en el hogar. • Ordenamiento y limpieza del ambiente de la cocina.	<i>PNSR 2013; Módulos de Capacitación comunitaria del Programa Nacional de Saneamiento Rural del PNSR. Módulo 4 "Promoción comunitaria en agua y saneamiento".</i> <i>SENASBA, Servicio Nacional para la Sostenibilidad de Servicios en Saneamiento Básico. (2012). Guía de Educación Sanitaria y Ambiental; para facilitadores/as en áreas urbanas y periurbanas.</i> <i>MDG:F Fondo para el logro de los ODM (2010). Guía para el capacitador/a en educación sanitaria y ahorro del agua.</i>
Uso, limpieza y Mantenimiento de la UBS • Beneficios de usar la UBS. • Uso y limpieza de la UBS. • Mantenimiento de las partes de la UBS.	<i>PNSR 2013; Módulos de Capacitación comunitaria del Programa Nacional de Saneamiento Rural del PNSR. Módulo 4 "Promoción comunitaria en agua y saneamiento".</i> <i>SENASBA, Servicio Nacional para la Sostenibilidad de Servicios en Saneamiento Básico. (2012). Guía de Educación Sanitaria y Ambiental; para facilitadores/as en áreas urbanas y periurbanas.</i> <i>MDG:F Fondo para el logro de los ODM (2010). Guía para el capacitador/a en educación sanitaria y ahorro del agua.</i>



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Rural

PNSR
Av. Benavides 395 Piso 13,
Miraflores, Lima-Perú.
(511)418-3800